



...angebot
+ Seminarangebote
2024 Seminarange
gebot 2024 Seminar
angebot 2024 Seminar
seminarangebot 2024 Se
2024 **Seminarangebot** 202
angebot **2024** Seminarange
narangebot 2024 Seminar
+ Seminarangebot 2024 S
2024 Seminarangebot 2
ebot 2024 Seminarange
rangebot 2024 Seminar
narangebot 2024 Semir
+ Seminarangebot 2024
2024 Seminarangebot 2
ebot 2024 Seminarange
inal

**Kassenzahnärztliche
Vereinigung
Baden-Württemberg**

Vorwort

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,
sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

wir freuen uns, Ihnen und Ihrem Praxisteam auch für das Jahr 2024 wieder ein vielseitiges Fortbildungsprogramm vorstellen zu können. Unsere Schwerpunkte liegen wie auch in den vergangenen Jahren auf den Bereichen Abrechnung und Praxismanagement. Wie immer bieten wir viele Fortbildungen in Präsenz in unseren Zahnärzthäusern sowie zu ausgewählten Themen Online-Schulungen.

Im vergangenen Jahr 2023 haben wir für Sie die Fortbildungsformate für den Bereich der Abrechnungen weiterentwickelt.

So haben wir zum Beispiel kompakte, kurzweilige Online-Webinare zu ganz speziellen Schwerpunktthemen aus den Bereichen Parodontologie und Zahnersatz entwickelt. Besondere Informationsbedarfe der Praxen greifen wir in Online-Angeboten kurzfristig auf. Diese bedarfsorientierte Information liegt uns besonders am Herzen. Deswegen bieten wir zusätzlich zu unseren regulären Fortbildungen auch individuelle Praxiscoachings an.

Wie immer gilt: Über Änderungen von Richtlinien für die zahnärztliche Behandlung oder neue Abrechnungsbestimmungen werden wir Sie zeitnah in speziellen kostenfreien Informationsveranstaltungen informieren. In unseren Newslettern, über die sozialen Medien sowie auf unserer Webseite halten wir Sie auf dem Laufenden.

Wir freuen uns darauf, Sie als Teilnehmerin und Teilnehmer bei unseren Seminaren begrüßen zu dürfen.

Mit freundlichen Grüßen



Dr. Peter Riedel

Stv. Vorsitzender des Vorstands der KZV BW

Inhalt

Vorwort

03

01 Abrechnung

10

	Fit für die Abschlussprüfung (BEMA/GOZ)	12
	PAR intensiv: von der Antragstellung bis zur Abrechnung und Verlängerung der UPT	13
	ONLINE: PAR spezial: die unterstützende Parodontitistherapie	14
	Endodontie – Schnittstellen BEMA/GOZ – Kassenleistung vs. Privatleistung	15
	ZE richtig abrechnen – festsitzender Zahnersatz – von der Neuplanung bis zur Wiederherstellung	16
	ZE richtig abrechnen – herausnehmbarer Zahnersatz – von der Neuplanung bis zur Wiederherstellung	17
	ZE spezial – Wiederherstellungen korrekt abrechnen	18
	ZE spezial – Suprakonstruktionen – von der Erstversorgung bis zur Erneuerung oder Reparatur	19
	KCH Basics	20
	GKV-Patienten im Notdienst	21
	KFO: Beantragung und Abrechnung kieferorthopädischer Leistungen	22
	ONLINE: Die Unterkieferprotrusionsschiene für GKV-Patienten	23
	ONLINE: Härtefallpatienten erhalten Zahnersatzleistungen – Form- und Abrechnungsfehler vermeiden!	24
	ONLINE: Patienten Sonstiger Kostenträger – Besonderheiten? Form- und Abrechnungsfehler vermeiden!	25

	ONLINE: Die Dokumentation in der Zahnarztpraxis – Praxistipps und Rechtslage	26
	Individuelles Coaching für Ihre Zahnarztpraxis	27
	Gleichartige Versorgung – wo treffen sich BEMA und GOZ bzw. BEL II und BEB?	28

02 Praxismanagement

30

	ONLINE: Auf der Suche nach neuen Mitarbeitenden – aber sind Sie die richtige Praxis für sie?	32
	Dental English – fit for international Patients	33
	Die rechtssichere zahnärztliche Dokumentation aus Sicht einer Richterin des Landgerichts Stuttgart	34
	Die Rezeption – das Herz der Praxis	35
	Ehevertrag/Partnerschaftsvertrag	36
	Empfang und Telefon – Basisseminar	37
	Empfang und Telefon – Aufbau-seminar	38
	Erfolgreich verhandeln	39
	Erfolgreiche Gestaltung von Lohnbestandteilen – Mitarbeitende motivieren und binden	40
	Gelebtes Qualitätsmanagement: praktische Umsetzung für Mitarbeitende	41
	Gelungene Patientenkommunikation – die tägliche Herausforderung!	42
	Gestern Kollegin – heute Qualitätsmanagementbeauftragte (QMB)	43

	Gesundes Führen	44
	KFO goes digital – die digitale Kieferorthopädie	45
	Materialeinkauf in der Zahnarztpraxis – sinnvoll und effizient	46
	Mehr Kraft und Durchsetzungsvermögen – gelassen, souverän und selbstsicher im Job!	47
	Mitarbeitersuche – Recruiting	48
	Motivation und Teamführung	49
	NLP für die berufliche Kommunikation und zur Stärkung der eigenen Resilienz	50
	NOTFALLSEMINAR: Management und Versorgung medizinischer Notfälle in der Zahnarztpraxis	51
	NOTFALLSEMINAR: Management und Versorgung medizinischer Notfälle in der Zahnarztpraxis	52
	Notfalltraining in IHRER Zahnarztpraxis, Modul 1 – Inhouse-Kurs für das gesamte Team bis elf Personen	54
	Erweitertes Notfalltraining in IHRER Zahnarztpraxis, Modul 2 – Inhouse-Kurs für das gesamte Team bis elf Personen	55
	Notfalltraining in IHRER Zahnarztpraxis – Inhouse-Kurs für das gesamte Team bis elf Personen	56
	Den Praxiserfolg durch optimale Kommunikation mit den Patienten sichern	57
	QM-Kompakt	58
	Schlagfertig statt sprachlos! Mit schwierigen Zeitgenossen angemessen umgehen	59

02 Praxismanagement			
		Schlagfertigkeit in Konfliktsituationen	60
		Schwierige Gespräche erfolgreich führen	61
		Selbst- und Zeitmanagement	62
		ONLINE: Social Media – ein Muss für die Zahnarztpraxis?	63
		Speaking English in the Dental Office – at the Reception	64
		Steuern sparen – Tipps für prüfungssichere Steuergestaltungen	65
		Steuertipps zum Jahresende für Zahnärztinnen und Zahnärzte	66
		Teamentwicklung in der Zahnarztpraxis	67
		Telefonieren kann doch eigentlich jeder	68
		(Vorsorge-)Vollmachten/Patientenverfügung/erbrechtliche Vorsorge	69
		Was Ihnen Bank- und Finanzberatende gerne verschweigen	70
		Wecken Sie den Teamgeist – gemeinsam sind Sie spitze!	71
		Willkommen am Telefon – der erste Eindruck	72
		Workshop zur Einführung von fachfremdem Personal an der Rezeption	73
<hr/>			
03 Weitere Seminare			74
		Achtsamkeit im Alltag	76
		Energiemanagement – Gebrauchsanweisungen für einen Ressourcen-Reload	77
		Energiemanagement – Gebrauchsanweisungen für einen Ressourcen-Reload	78
		„Entspannter Augenblick“ – mit Augenfitness zu mehr Wohlbefinden	79

03 Weitere Seminare

	Finanzielle Fitness für die Mitarbeitenden – Do-it-yourself-Altersvorsorge	80
	ONLINE: Neurokardiologie – Einsatz der Herzintelligenz für Erfolg und Gesundheit	81
	ONLINE: Energie tanken – der kluge Gebrauch von Kopf & Körper in herausfordernden Zeiten	82
	Sicherheit am Arbeitsplatz, Umgang mit aggressiven Patienten/Personen	83
	ONLINE: Siegen, ohne zu kämpfen	85
	Was geht, wenn nichts mehr geht? Praktische Techniken zum Selbstschutz bei Übergriffen	86
	Wirbelsäulen-Fitness-Check: Rücken-Fitness für das zahnärztliche Team	87

Organisatorisches

		88
	Verzeichnis der Referentinnen und Referenten	90
	Veranstaltungsorte und Ansprechpersonen	98
	Informationen zu Ihrer Anmeldung	104
	Impressum	106

Legende



Zahnärztinnen
und Zahnärzte



Praxisteam



ZFA/Mitarbeiterinnen
und Mitarbeiter



Auszubildende



Abrechnung Fit für die Abschlussprüfung (BEMA/GOZ)

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Samstag, 02.03.2024 (T1) 09:00 – 16:00 Uhr	24FKA19901	€ 139
	Samstag, 16.03.2024 (T2) 09:00 – 16:00 Uhr	24FKA19902	€ 139
Mannheim	Donnerstag, 21.03.2024 (T1) 09:00 – 13:00 Uhr	24KKA19901	€ 79
	Donnerstag, 21.03.2024 (T2) 14:00 – 18:00 Uhr	24KKA19902	€ 79
	Donnerstag, 24.10.2024 (T1) 09:00 – 13:00 Uhr	24KKA19903	€ 79
	Donnerstag, 24.10.2024 (T2) 14:00 – 18:00 Uhr	24KKA19904	€ 79
Stuttgart	Donnerstag, 14.03.2024 (T1) 14:00 – 18:00 Uhr	24SKA19931	€ 79
	Freitag, 15.03.2024 (T2) 14:00 – 18:00 Uhr	24SKA19932	€ 79
Tübingen	Mittwoch, 03.04.2024 (T1) 13:00 – 17:00 Uhr	24TKA19908	€ 79
	Donnerstag, 04.04.2024 (T2) 13:00 – 17:00 Uhr	24TKA19910	€ 79
Tübingen ONLINE	Mittwoch, 03.04.2024 (T1) 13:00 – 17:00 Uhr	24TKA19909	€ 69
	Donnerstag, 04.04.2024 (T2) 13:00 – 17:00 Uhr	24TKA19911	€ 69

Inhalt

Du bist Auszubildende oder Auszubildender im 3. Ausbildungsjahr und bist im Prüfungsteil Abrechnung noch unsicher und/oder du willst dich auf deine Abschlussprüfung perfekt vorbereiten? Wir unterstützen dich! Wir nehmen uns Zeit und erklären dir die Abrechnung für gesetzlich sowie privat versicherte Patienten. Darüber hinaus üben wir anhand echter Prüfungsfälle aus den Vorjahren.

Dieser Kurs besteht aus zwei Teilen. Der Teil 1 beinhaltet die BEMA- und GOZ-Abrechnung, der Teil 2 beinhaltet Zahnersatzleistungen sowie das Festzuschussystem. Beide Teile sind einzeln buchbar.

Schwerpunkte

- Grundlagen der BEMA-Abrechnung
- Grundlagen des Festzuschussystems
- Übung anhand echter Prüfungsbeispiele

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:

- Auszubildende zur/zum Zahnmedizinischen Fachangestellten
- Quereinsteigende

Referentinnen und Referenten

Andrea Alber, Sarah Trotter, Dzenet Saljihi,
Maxi Kielmann, Sandra Klein, Carmen Huiss,
Elke Fleck, Jens Ehrhardt, Sandra Rentschler



Abrechnung PAR intensiv: von der Antragstellung bis zur Abrechnung und Verlängerung der UPT

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Mittwoch, 06.03.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24FKT10401	€ 79
	Mittwoch, 23.10.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24FKT10402	€ 79
Mannheim	Donnerstag, 15.02.2024	13:00 – 17:00 Uhr	24KKT10401	€ 79
	Mittwoch, 16.10.2024	13:00 – 17:00 Uhr	24KKT10402	€ 79
Stuttgart ONLINE	Mittwoch, 28.02.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24SKT10404	€ 69
Stuttgart	Donnerstag, 17.10.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24SKT10433	€ 79
Tübingen	Mittwoch, 15.05.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24TKT10413	€ 79
Tübingen ONLINE	Mittwoch, 15.05.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24TKT10414	€ 69

Inhalt

Die praktische Umsetzung der PAR-Richtlinie gestaltet sich in der Zahnarztpraxis nicht immer einfach. Das PAR-intensiv-Seminar greift deshalb nicht nur die Grundlagen, sondern auch Besonderheiten bei der Planung und Abrechnung der PAR- und UPT-Leistungen auf. Aufgrund der Erfahrungen aus Ihren Fragen und bisherigen Fehlern bei der Abrechnung geben wir Ihnen Hinweise und Tipps, um Honorarverluste dauerhaft zu vermeiden. Weiter analysieren wir die Inhalte und Abrechnungsbestimmungen der GKV-Leistungen und erörtern die Möglichkeiten zur Vereinbarung außervertraglicher Leistungen.

Schwerpunkte

- Rechtliche Grundlagen
- PAR-Richtlinie und Grundlagen der BEMA-Abrechnung
- Hinweise zum Umgang mit besonderen Herausforderungen
- Außervertragliche Leistungen bei GKV-Patienten
- bereits erfahrene Praxismitarbeitende, die ihr Wissen vertiefen oder auf den aktuellen Stand auffrischen möchten
- Praxisinhaberinnen und Praxisinhaber, die sich intensiv zur ZE-Abrechnung bei GKV-Patienten fortbilden möchten

Referentinnen und Referenten

Andrea Alber, Jens Ehrhardt, Marijke Frank, Carmen Huiss, Larissa Adam, Jasmin Srouf

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:

- Zahnmedizinische Fachangestellte und neuzugelassene bzw. angestellte Zahnärztinnen und Zahnärzte, die die Zahnersatz-Abrechnung von Grund auf lernen und umsetzen möchten

Fortbildungspunkte

5



Abrechnung **ONLINE:** PAR spezial: die unterstützende Parodontitistherapie

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg ONLINE	Mittwoch, 20.03.2024 17:30 – 19:30 Uhr	24FKT10403	€ 69

Inhalt

Die seit 2021 gültige Richtlinie zur systematischen Behandlung von Parodontitis und anderer Parodontalerkrankungen wird bereits erfolgreich in den Zahnarztpraxen umgesetzt. Immer wieder aber zeigen sich im Alltag individuelle besondere Patientenfälle, die z. B. aufgrund von Terminverschiebungen, Krankheit oder Praxis- und Krankenkassenwechsel zu Unsicherheiten in der Abrechnung führen. Mit unserem Spezialseminar zeigen wir Ihnen, wie Sie trotzdem die PAR-Strecke erfolgreich weiterplanen und abrechnen können. Gerne stehen wir Ihnen darüber hinaus für Fragen oder zur Besprechung individueller Grenzfälle zur Verfügung. Weiter informieren wir, welche Leistungen neben dem BEMA privat mit Patienten vereinbart werden können.

Schwerpunkte

- Umgang mit Terminversäumnissen, Behandlungserwechsel und anderen Grenzfällen
- Beantragung der UPT-Verlängerung
- Stolpersteine in der Abrechnung erkennen und Honorarverluste vermeiden
- Informationen zu aktuellen sachlich-rechnerischen Berichtigungsanträgen
- Vereinbarung außervertraglicher Leistungen bei GKV-PAR-Patienten

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:

- Praxisinhaberinnen und Praxisinhaber, neu zugelassene bzw. angestellte Zahnärztinnen und Zahnärzte
- Zahnmedizinische Fachangestellte mit Vorkenntnissen zur Abrechnung sowie erfahrene Praxismitarbeiterinnen und Praxismitarbeiter, die ihr Wissen vertiefen bzw. auffrischen möchten

Referent

Dr. Georg Bach

Fortbildungspunkte

3



Abrechnung Endodontie – Schnittstellen BEMA/GOZ – Kassenleistung vs. Privatleistung

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Mittwoch, 03.07.2024	14:00 – 17:00 Uhr	24FKT19901	€ 89
Mannheim	Freitag, 03.05.2024	13:00 – 16:00 Uhr	24KKT19902	€ 89
Tübingen	Mittwoch, 06.11.2024	14:00 – 17:00 Uhr	24TKT19928	€ 89
Tübingen ONLINE	Mittwoch, 06.11.2024	14:00 – 17:00 Uhr	24TKT19929	€ 79

Inhalt

Die endodontische Behandlung ist eine Behandlungsmaßnahme, die in den Alltag jeder Zahnarztpraxis gehört. Doch wann berechne ich die Maßnahmen bei GKV-Patienten im Sinne des BEMA und wann muss ich sie privat vereinbaren? Wir klären Sie rechtskonform auf und diskutieren verschiedene Behandlungsbeispiele.

Schwerpunkte

- Gesetzliche Grundlagen
- Richtlinien
- Besonderheiten und Ausnahmen
- Leistungen nach BEMA und GOZ sowie Analogberechnung
- Praxisbeispiele

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:

- Praxisinhaberinnen und Praxisinhaber, neu zugelassene bzw. angestellte Zahnärztinnen und Zahnärzte
- Zahnmedizinische Fachangestellte mit Vorkenntnissen zur Abrechnung sowie erfahrene Praxismitarbeiterinnen und Praxismitarbeiter, die ihr Wissen vertiefen bzw. auffrischen möchten

Referenten

Dr. Georg Bach, Alexander Riedel,
Dr. Stephan Große-Sender, Dr. Herbert Martin

Fortbildungspunkte

4



Abrechnung ZE richtig abrechnen – festsitzender Zahnersatz – von der Neuplanung bis zur Wiederherstellung

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Montag, 29.04.2024	09:00 – 13:00 Uhr	24FKT10301	€ 79
Freiburg ONLINE	Montag, 14.10.2024	09:00 – 13:00 Uhr	24FKT10302	€ 69
Mannheim	Donnerstag, 07.03.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24KKT10301	€ 79
	Donnerstag, 28.11.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24KKT10304	€ 79
Stuttgart ONLINE	Mittwoch, 06.03.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24SKT10305	€ 69
Stuttgart	Mittwoch, 13.11.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24SKT10323	€ 79
Tübingen	Mittwoch, 05.06.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24TKT10315	€ 79
Tübingen ONLINE	Mittwoch, 05.06.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24TKT10316	€ 69

Inhalt

Sie sind (neu) zugelassene/-r Zahnärztin/Zahnarzt, verantwortlich für die Abrechnung und wollen die ZE-Abrechnung für gesetzlich versicherte Patienten grundlegend beherrschen? Sie sind ZFA oder ZMV und unterstützen Ihre Praxisinhaber bei der ZE-Abrechnung? In unserem Basic-Seminar erklären wir Ihnen von der Planaufstellung bis zur Abrechnung, wie die korrekte Abrechnung erfolgt. Darüber hinaus üben wir anhand zahlreicher Beispiele und besprechen komplexe Patientenfälle. Weiter zeigen wir, wie nachträgliche Honorarverluste vermieden werden können. Bringen Sie gerne echte Praxisbeispiele zum Besprechen mit.

Schwerpunkte

- Rechtliche Grundlagen
- Planung, Beantragung und Abrechnung von festsitzendem Zahnersatz
- Analyse und Anwendung von Zahnersatz- und Festzuschuss-Richtlinien für GKV-Patienten
- Definition und Unterscheidung von Fällen zur Regel-, gleichartigen und andersartigen Versorgung
- Übung anhand zahlreicher Fallbeispiele
- Besprechung praxisindividueller Fallbeispiele
- sene bzw. angestellte Zahnärztinnen und Zahnärzte, die die Zahnersatz-Abrechnung von Grund auf lernen und umsetzen möchten
- bereits erfahrene Praxismitarbeitende, die ihr Wissen vertiefen oder auf den aktuellen Stand auffrischen möchten
- Praxisinhaberinnen und Praxisinhaber, die sich intensiv zur ZE-Abrechnung bei GKV-Patienten fortbilden möchten

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:

- Zahnmedizinische Fachangestellte und neu zugelas-

Referentinnen

Andrea Alber, Sarah Trotter, Dzenet Saljihi,
Katja Barth, Carmen Huiss, Elke Fleck

Fortbildungspunkte

5



Abrechnung

ZE richtig abrechnen – herausnehmbarer Zahnersatz – von der Neuplanung bis zur Wiederherstellung

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Montag, 29.04.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24FKT10303 € 79
Freiburg ONLINE	Montag, 14.10.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24FKT10304 € 69
Mannheim	Freitag, 08.03.2024	09:00 – 13:00 Uhr	24KKT10302 € 79
	Freitag, 29.11.2024	09:00 – 13:00 Uhr	24KKT10305 € 79
Stuttgart ONLINE	Mittwoch, 14.02.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24SKT10302 € 69
Stuttgart	Mittwoch, 20.11.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24SKT10325 € 79
Tübingen	Mittwoch, 26.06.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24TKT10320 € 79
Tübingen ONLINE	Mittwoch, 26.06.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24TKT10321 € 69

Inhalt

Sie sind (neu) zugelassene/-r Zahnärztin/Zahnarzt, verantwortlich für die Abrechnung und wollen die ZE-Abrechnung für gesetzlich versicherte Patienten grundlegend beherrschen? Sie sind ZFA oder ZMV und unterstützen Ihre Praxisinhaber bei der ZE-Abrechnung? In unserem Basic-Seminar erklären wir Ihnen von der Planaufstellung bis zur Abrechnung, wie die korrekte Abrechnung erfolgt. Darüber hinaus üben wir anhand zahlreicher Beispiele und besprechen komplexe Patientenfälle. Weiter zeigen wir, wie nachträgliche Honorarverluste vermieden werden können. Bringen Sie gerne echte Praxisbeispiele zum Besprechen mit.

Schwerpunkte

- Rechtliche Grundlagen
- Planung, Beantragung und Abrechnung von herausnehmbarem Zahnersatz
- Analyse und Anwendung von Zahnersatz- und Festzuschuss-Richtlinien für GKV-Patienten
- Definition und Unterscheidung von Fällen zur Regel-, gleichartigen und andersartigen Versorgung
- Übung anhand zahlreicher Fallbeispiele
- Besprechung praxisindividueller Fallbeispiele

und Zahnärzte, die die Zahnersatz-Abrechnung von Grund auf lernen und umsetzen möchten

- bereits erfahrene Praxismitarbeitende, die ihr Wissen vertiefen oder auf den aktuellen Stand auffrischen möchten
- Praxisinhaberinnen und Praxisinhaber, die sich intensiv zur ZE-Abrechnung bei GKV-Patienten fortbilden möchten

Referentinnen

Andrea Alber, Sarah Trotter, Katja Barth, Carmen Huiss, Elke Fleck

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:

- Zahnmedizinische Fachangestellte und neu zugelassene bzw. angestellte Zahnärztinnen

Fortbildungspunkte

5



Abrechnung ZE speziell – Wiederherstellungen korrekt abrechnen

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Mittwoch, 28.02.2024	14:00 – 17:00 Uhr	24FKT10305	€ 69
Freiburg ONLINE	Montag, 30.09.2024	14:00 – 17:00 Uhr	24FKT10306	€ 59
Mannheim	Freitag, 08.03.2024	14:00 – 17:00 Uhr	24KKT10303	€ 69
	Freitag, 29.11.2024	14:00 – 17:00 Uhr	24KKT10306	€ 69
Stuttgart	Mittwoch, 10.04.2024	14:00 – 17:00 Uhr	24SKT10308	€ 69
Stuttgart ONLINE	Mittwoch, 27.11.2024	14:00 – 17:00 Uhr	24SKT10327	€ 59
Tübingen	Mittwoch, 13.11.2024	14:00 – 17:00 Uhr	24TKT10330	€ 69
Tübingen ONLINE	Mittwoch, 13.11.2024	14:00 – 17:00 Uhr	24TKT10331	€ 59

Inhalt

Sie sind (neu) zugelassene/-r Zahnärztin/Zahnarzt, ZFA oder ZMV und sind noch unsicher bei der Abrechnung von Reparaturen/Wiederherstellungsmaßnahmen? In unserem Zahnersatz speziell erklären wir Ihnen, wie einfach die Abrechnung sein kann. Wir geben Ihnen Hinweise zu möglichen Stolpersteinen und Tipps, wie Sie nachträgliche Honorarberichtigungen vermeiden können. Anhand von Beispielen üben wir, wie die korrekte Abrechnung erfolgt. Bringen Sie auch gerne echte Praxisbeispiele zum Besprechen mit!

Schwerpunkte

- Abrechnung von Reparaturen/Wiederherstellungsmaßnahmen
- Hinweise und Tipps zur Vermeidung von nachträglichen Honorarberichtigungen
- Analyse und Anwendung von Zahnersatz- und Festzuschuss-Richtlinien für GKV-Patienten
- Definition und Unterscheidung von Fällen zur Regel-, gleichartigen und andersartigen Versorgung
- Fallbeispiele
- Zahnmedizinische Fachangestellte und neu zugelassene bzw. angestellte Zahnärztinnen und Zahnärzte, die die Zahnersatz-Abrechnung von Grund auf lernen und umsetzen möchten
- bereits erfahrene Praxismitarbeitende, die ihr Wissen vertiefen oder auf den aktuellen Stand auffrischen möchten
- Praxisinhaberinnen und Praxisinhaber, die sich intensiv zur ZE-Abrechnung bei GKV-Patienten fortbilden möchten

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:

Referentinnen

Andrea Alber, Sarah Trotter, Katja Barth,
Carmen Huiss, Elke Fleck

18 01 Abrechnung

Fortbildungspunkte



Abrechnung ZE spezial – Suprakonstruktionen – von der Erstversorgung bis zur Erneuerung oder Reparatur

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Stuttgart ONLINE	Mittwoch, 19.06.2024 14:00 – 17:00 Uhr	24SKT19916	€ 59

Inhalt

Sie sind (neu) zugelassene/-r Zahnärztin/Zahnarzt, und wollen die ZE-Abrechnung auf Implantaten für gesetzlich versicherte Patienten grundlegend beherrschen? Sie sind ZFA oder ZMV und unterstützen Ihre Praxisinhaber bei der ZE-Abrechnung? In unserem ZE spezial erklären wir Ihnen, wie das korrekte Vorgehen von der Planaufstellung bis zur Abrechnung erfolgt. Dazu besprechen wir zahlreiche Beispiele.

Schwerpunkte

- Rechtliche Grundlagen
- Planung, Beantragung und Abrechnung von Suprakonstruktionen
- Analyse und Anwendung von Zahnersatz- und Festzuschuss-Richtlinien für GKV-Patienten
- Übung anhand zahlreicher Fallbeispiele

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:

- Zahnmedizinische Fachangestellte und neu zugelassene bzw. angestellte Zahnärztinnen und Zahnärzte, die die Zahnersatz-Abrechnung von Grund auf lernen und umsetzen möchten
- bereits erfahrene Praxismitarbeitende, die ihr Wissen vertiefen oder auf den aktuellen Stand auffrischen möchten
- Praxisinhaberinnen und Praxisinhaber, die sich intensiv zur ZE-Abrechnung bei GKV-Patienten fortbilden möchten

Referentinnen

Andrea Alber, Juliane Brun

Fortbildungspunkte

4



Abrechnung KCH Basics

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Dienstag, 16.04.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24FKT10101	€ 79
Freiburg ONLINE	Mittwoch, 20.11.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24FKT10102	€ 69
Mannheim	Donnerstag, 07.03.2024	09:00 – 13:00 Uhr	24KKT10102	€ 79
	Donnerstag, 28.11.2024	09:00 – 13:00 Uhr	24KKT10103	€ 79
Stuttgart	Mittwoch, 16.10.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24SKT10119	€ 79
Tübingen	Mittwoch, 20.03.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24TKT10106	€ 79
Tübingen ONLINE	Mittwoch, 20.03.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24TKT10107	€ 69

Inhalt

In unserem KCH Basics-Seminar erhalten Sie umfassendes Wissen zur richtigen Anwendung von BEMA- und GOÄ-Leistungen in der zahnärztlichen Abrechnung.

Im Mittelpunkt stehen unter anderem Individualprophylaxeleistungen, Leistungen der Füllungstherapie und Endodontie sowie Leistungen der Chirurgie und Besuchsleistungen.

Schwerpunkte

- Gesetzliche Grundlagen
- Richtlinien
- Leistungen nach BEMA, Hinweise zur GOZ sowie Analogberechnung
- Praxisbeispiele

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:

- Zahnmedizinische Fachangestellte sowie Praxisinhaberinnen und Praxisinhaber, neu zugelassene bzw. angestellte Zahnärztinnen und Zahnärzte, die die BEMA-Abrechnung von Grund auf lernen und umsetzen möchten

Referentinnen und Referenten

Ulrike Breitbeil, Sandra Klein, Jens Ehrhardt,
Maxi Kielmann, Dana Sevens, Sandra Rentschler

Fortbildungspunkte

5



Abrechnung **ONLINE:** GKV-Patienten im Notdienst

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Stuttgart ONLINE	Dienstag, 17.09.2024	14:00 – 17:00 Uhr	24SKT10334	€ 59

Inhalt

Notdienste am Wochenende oder an Feiertagen bringen häufig ungeplante Patientenfälle und besondere Herausforderungen für die Abrechnung mit sich? Was ist zu tun, wenn Patienten keinen Versicherungsnachweis mitbringen? Wie rechnen wir das Wiederbefestigen eines Provisoriums ab? Wie verhalten wir uns, wenn der erst kürzlich eingegliederte Zahnersatz Schmerzen verursacht? Was ist bei der Erbringung endodontischer Leistungen zu beachten? Wir informieren und klären Sie auf, damit Sie im/nach dem Notdienst keine Honorarverluste befürchten müssen.

Schwerpunkte

- Besonderheiten im Notdienst
- Besprechung von Praxisbeispielen aus dem Notdienst
- Dokumentation von Notdienstleistungen

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:

- Praxisinhaberinnen und Praxisinhaber, neu zugelassene bzw. angestellte Zahnärztinnen und Zahnärzte
- Zahnmedizinische Fachangestellte mit Vorkenntnissen zur Abrechnung sowie erfahrene Praxismitarbeiterinnen und Praxismitarbeiter, die ihr Wissen vertiefen bzw. auffrischen möchten

Referentin

Juliane Brun

Fortbildungspunkte

4



Abrechnung KFO: Beantragung und Abrechnung kieferorthopädischer Leistungen

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Mannheim	Mittwoch, 28.02.2024	09:00 – 15:00 Uhr	24KKT10201	€ 125
	Mittwoch, 06.11.2024	09:00 – 15:00 Uhr	24KKT10202	€ 125
Stuttgart	Mittwoch, 15.05.2024	09:00 – 15:00 Uhr	24SKT10213	€ 125
Stuttgart ONLINE	Mittwoch, 06.11.2024	09:00 – 15:00 Uhr	24SKT10222	€ 105
Tübingen ONLINE	Mittwoch, 28.02.2024	09:00 – 15:00 Uhr	24TKT10204	€ 105

Inhalt

Mit diesem Seminar vermitteln wir Ihnen tiefgreifende Kenntnisse über die Grundlagen der kieferorthopädischen Abrechnung bei gesetzlich versicherten Patienten. Wir stellen die BEMA-Leistungspositionen systematisch vor und nehmen Bezug zu den KFO-Richtlinien, Antragstellungen und elektronischen Formularen. Die Referierenden geben Ihnen die Möglichkeit, in einem lebendigen Austausch jederzeit Fragen zu stellen. Unser umfangreiches Skript wird Ihnen im Nachgang im Alltag als hilfreiches Nachschlagewerk dienen.

Schwerpunkte

- Elektronisches Beantragungs- und Genehmigungsverfahren
- Leistungen des BEMA Teil 3 mit Leistungsbeschreibungen und Abrechnungsbestimmungen
- Anwendung der KFO-Richtlinien
- Zahlreiche Abrechnungsbeispiele
- Hinweise zur Vermeidung von Abrechnungsfehlern

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:

- Zahnmedizinische Fachangestellte und neu zugelassene bzw. angestellte Zahnärztinnen und Zahnärzte, die die KFO-Abrechnung von Grund auf lernen und umsetzen möchten
- Praxisinhaberinnen und Praxisinhaber, die sich intensiv zur KFO-Abrechnung bei GKV-Patienten fortbilden möchten

Referentinnen und Referenten

Maxi Kielmann, Anja Schweikardt, Serife Kefeli,
Franziska Kuschna, Jens Ehrhardt

Fortbildungspunkte

7



Abrechnung

ONLINE: Die Unterkieferprotrusionsschiene für GKV-Patienten

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Tübingen ONLINE	Mittwoch, 17.07.2024	14:00 – 17:00 Uhr	24TKT10523	€ 79

Inhalt

Seit 2022 haben gesetzlich versicherte Patienten einen Leistungsanspruch zur Behandlung der obstruktiven Schlafapnoe mittels einer Unterkieferprotrusionsschiene. Im BEMA und BEL II wurden somit zahlreiche neue Leistungspositionen aufgenommen. Aber nicht jede „Schnarcherschiene“ ist nun als GKV-Leistung abrechenbar. Anhand von Fallbeispielen zeigen wir die Abrechnung und Grenzen der GKV-Leistung und erläutern, in welchen Fällen die Privatleistung zu vereinbaren ist. In diesem Seminar informieren wir Sie über den Leistungsanspruch von GKV-Patienten zur Behandlung der obstruktiven Schlafapnoe mittels einer Unterkieferprotrusionsschiene (UKPS). Anhand von Fallbeispielen visualisieren und diskutieren wir die geltenden Bestimmungen, z. B. zur IST-Schiene, TAP-Schiene und Flossen-Schiene.

Schwerpunkte

- Die UKPS in der GKV: neue BEMA- und BEL-II-Leistungen
- Fallbeispiele aus der Zahnarztpraxis
- Die ärztliche Verordnung als Besonderheit der Richtlinie
- Aktuelle Änderungen zur Behandlungsrichtlinie
- Die ärztliche Verordnung und das Zusammenwirken mit der Ärztin/dem Arzt als Voraussetzung der GKV-Therapie
- Neue Leistungen im BEMA Teil 2, Leistungsbeschreibungen und Abrechnungsbestimmungen
- Neue zahntechnische Leistungen, Leistungsbeschreibungen und Abrechnungsbestimmungen

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:

- Zahnmedizinische Fachangestellte mit Vorkenntnissen zur Abrechnung sowie bereits erfahrene Praxismitarbeitende, die ihr Wissen vertiefen bzw. auffrischen möchten
- Praxisinhaberinnen und Praxisinhaber, neu zugelassene bzw. angestellte Zahnärztinnen und Zahnärzte

Referentin und Referent

Dr. Stephan Große-Sender, Marijke Frank

Fortbildungspunkte

4



Abrechnung

ONLINE: Härtefallpatienten erhalten Zahnersatzleistungen – Form- und Abrechnungsfehler vermeiden!

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Stuttgart ONLINE	Mittwoch, 04.12.2024 14:00 – 15:30 Uhr	24SKT10836	€ 35

Inhalt

Von der Planung und Beantragung bis zur Abrechnung von Zahnersatzleistungen: Härtefallpatienten haben einen besonderen Anspruch auf die Höhe der Festzuschüsse/GKV-Leistungen bei Zahnersatzversorgungen und Zahnersatzleistungen. In der Zahnarztpraxis müssen wir deshalb bei der Planung und Beantragung besondere Genehmigungspflichten beachten und mit den Patienten über mögliche Kosten kommunizieren. Auch bei der Abrechnung von Zahnersatz- sowie zahntechnischen Leistungen gilt es umso mehr, diese entsprechend korrekt zu erstellen, um nachträgliche Honorarverluste zu vermeiden.

Wir klären Sie umfassend auf und stellen Ihnen Unterlagen für Ihren Praxisalltag zur Verfügung.

Schwerpunkte

- Die ZE-Genehmigungspflichten für Härtefallpatienten
- Besonderheiten bei der Härtefall-ZE-Abrechnung erkennen und mit den Patienten kommunizieren
- Nachträgliche Honorarverluste vermeiden

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:

- Zahnmedizinische Fachangestellte mit Vorkenntnissen zur Abrechnung sowie bereits erfahrene Praxismitarbeitende, die ihr Wissen vertiefen bzw. auffrischen möchten
- Praxisinhaberinnen und Praxisinhaber, neu zugelassene bzw. angestellte Zahnärztinnen und Zahnärzte

Referentin

Juliane Brun

Fortbildungspunkte

2



Abrechnung

ONLINE: Patienten Sonstiger Kostenträger – Besonderheiten? Form- und Abrechnungsfehler vermeiden!

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Stuttgart ONLINE	Dienstag, 08.10.2024	14:00 – 15:30 Uhr	24SKT19935	€ 35

Inhalt

Vom Anspruchsnachweis vor der Behandlung bis zur Abrechnung: Was muss ich beachten bei Patienten ohne eGK? Unfallverletzte oder berufserkrankte Patienten, Soldatinnen und Soldaten, Heilfürsorgeberechtigte, Urlauber aus dem Ausland, Sozialhilfeempfangende oder Asylbewerbende:

Wir klären Sie über die Besonderheiten auf und stellen Ihnen hilfreiche Checklisten für Ihren Praxisalltag zur Verfügung.

Schwerpunkte

Erläuterung aller Besonderheiten Sonstiger Kostenträger:

- Unfallverletzte, Berufserkrankte
- Soldatinnen und Soldaten, Heilfürsorgeberechtigte
- Sozialhilfeempfangende
- Asylbewerbende
- Urlauber aus dem Ausland

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:

- Zahnmedizinische Fachangestellte mit Vorkenntnissen zur Abrechnung sowie bereits erfahrene Praxismitarbeitende, die ihr Wissen vertiefen bzw. auffrischen möchten
- Praxisinhaberinnen und Praxisinhaber, neu zugelassene bzw. angestellte Zahnärztinnen und Zahnärzte

Referentin

Juliane Brun

Fortbildungspunkte

2



Abrechnung

ONLINE: Die Dokumentation in der Zahnarztpraxis – Praxistipps und Rechtslage

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Mannheim ONLINE	Mittwoch, 20.03.2024	17:00 – 18:30 Uhr	24KKT20301	€ 69
Mannheim ONLINE	Mittwoch, 13.11.2024	17:00 – 18:30 Uhr	24KKT20303	€ 69

Inhalt

Information, Aufklärung und Dokumentation sind Nebenpflichten der zahnärztlichen Tätigkeit. Mit unserem Seminar informieren Sie Herr Dr. Tobias Meyer, Leiter des Referats Recht, und Herr Thorsten Albers, Zahnarzt und Abrechnungsreferent der KZV BW, worüber und in welchem Umfang Sie Ihre Patienten informieren und aufklären müssen. Dazu ist es erforderlich, ausreichend zu dokumentieren, um im Streitfall ausreichend Beweise vorlegen zu können. Anhand von Patientenfällen werden die allgemeingültigen Anforderungen an die Dokumentation besprochen und beispielhaft dargestellt.

Schwerpunkte

- Die Notwendigkeit von Information und Aufklärung
- Anforderungen an die Dokumentation
- Patientenrechtegesetz
- Beispiele aus der Zahnarztpraxis

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:

- Praxisinhaberinnen und Praxisinhaber, neu zugelassene bzw. angestellte Zahnärztinnen und Zahnärzte
- Zahnmedizinische Fachangestellte

Referenten

Thorsten Albers, Dr. Tobias Meyer

Fortbildungspunkte

2



Abrechnung Individuelles Coaching für Ihre Zahnarztpraxis

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg	nach Bedarf regional		
Mannheim	nach Bedarf regional		
Stuttgart	nach Bedarf regional		
Tübingen	nach Bedarf regional		

Inhalt

Sie sind erfahrene Praxisinhaber und/oder erfahrene Zahnmedizinische Fachangestellte und möchten individuelle Sachverhalte zur Abrechnung neu hinterfragen?

Oder:

Sie sind Existenzgründende und/oder Zahnmedizinische Fachangestellte mit Unsicherheiten oder Grundsatzfragen zur Abrechnung?

Bitte melden Sie sich für ein individuelles Einzel- oder Praxiscoaching (telefonisch unter 0711 7877-300 oder per Mail an juliane.brun@kzvbw.de). Wir besprechen Ihre individuellen Bedürfnisse und bereiten entsprechend für Sie alle Informationen vor. Für das Coaching vereinbaren wir ein Online-Meeting oder einen Termin in einem unserer Zahnärzتهäuser.

Schwerpunkte

Unterstützung/Beratung/Coaching zu individuellen Sachverhalten zur Abrechnung

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:

- Praxisinhaberinnen und Praxisinhaber, neu zugelasene bzw. angestellte Zahnärztinnen und Zahnärzte
- Zahnmedizinische Fachangestellte

Referentinnen und Referenten

Mitarbeitende der KZV BW

Fortbildungspunkte

je nach Kursdauer



Abrechnung

Gleichartige Versorgung – wo treffen sich BEMA und GOZ bzw. BEL II und BEB?

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Tübingen	Mittwoch, 23.10.2024	14:00 – 17:00 Uhr	24TKT19926	€ 89
Tübingen ONLINE	Mittwoch, 23.10.2024	14:00 – 17:00 Uhr	24TKT19927	€ 79

Inhalt

Es bestehen nach wie vor Auslegungsschwierigkeiten bei der korrekten Abrechnung von prothetischen Leistungen, die über die Regelversorgung hinausgehen. Insbesondere die Mischkalkulation bei gleichartigem Zahnersatz ist anspruchsvoll. Das ist der Schwerpunkt dieses Spezial-Seminars. Sie erfahren, welche Leistungen nach BEMA bzw. BEL II korrekt abgerechnet werden bzw. wann die Regelversorgung überschritten wird und eine Abrechnung nach den privaten Gebührenverzeichnissen infrage kommt.

Schwerpunkte

- Abrechnungsrichtlinien und rechtssichere Formulare
- Anwendung von BEMA- bzw. GOZ-Leistungen im Festzuschusssystem
- Genaue Abgrenzung der zahntechnischen Leistungen nach BEL II bzw. BEB

Zielgruppe

Herzlich willkommen sind:

- Einsteigende und Wiedereinsteigende
- Zahnärztinnen und Zahnärzte, die sich in absehbarer Zeit niederlassen werden
- Zahnmedizinische Fachangestellte, die bisher nicht in diesem Bereich eingesetzt wurden oder ihr Wissen grundsätzlich auffrischen möchten

Referentinnen

Carmen Huiss, Marijke Frank

Fortbildungspunkte

4

VORSPRUNG DU



Frontza
der Wa
Mehrfa
Bestan
Bei F
preisgü
abgere
Die Me
Berech

ABRECHNUNG



Management Praxis
Praxismanagement Praxis
Management Praxismanagement Pr
Management Praxismanagement Pr
Management Praxismanagement Pr
Praxismanagement Praxismanagem
ment **Praxismanagement** Praxis
Praxismanagement Praxismanagement Pr
t Praxismanagement Praxismanagem
ement Praxismanagement Praxisman
agement Praxismanagement Praxis
Praxismanagement Praxismanagement Pr
Praxismanagement Praxismanagem
ent Praxismanagement Praxisman
agement Praxismanagement Pr
agement Praxismanagement
management Praxisma
management



Praxismanagement Dental English – fit for international Patients

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Mannheim	Samstag, 22.06.2024	09:00 – 15:00 Uhr	24KKT20107	€ 225

Inhalt

Überraschung – auf einmal stehen Patienten in der Praxis, die nur Englisch können. Jetzt heißt es das eingestorete Schulenglisch auspacken. Aber da fehlen noch einige fachbezogene Wörter und Sätze. Wenn Sie diesen u. a. erklären möchten

- wie eine Extraktion abläuft,
- was bei der Mundhygiene zu beachten ist,
- wie der Anamnesebogen auszufüllen ist,
- wie sie sich nach einer OP bzw.
- wie sie sich beim Röntgen verhalten sollen,

dann haben Sie in diesem Dental-English-Kurs die Möglichkeit, Ihre Englischkenntnisse aufzufrischen oder zu vertiefen.

Schwerpunkte

- Erkrankungen der Mundhöhle erklären
- Patienten beim Röntgen anleiten
- Richtig sauber: Prävention und häusliche Mundhygiene erläutern
- Vor und nach der OP – was müssen Patienten alles beachten?
- Extraktionen und Bissnahmen erklären
- Zu Zahnerhalt und Zahnersatz beraten: Füllungen, Kronen, Brücken, CEREC und Implantate
- Der Kiefer knackt: Funktionsanalyse – wissbegierigen Patienten Rede und Antwort stehen
- Viele Fachbegriffe und hilfreiche Sätze für den entspannten Umgang mit Patienten

Referentin

Sabine Nemeč

Fortbildungspunkte

7



Praxismanagement

Die rechtssichere zahnärztliche Dokumentation aus Sicht einer Richterin des Landgerichts Stuttgart

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Mannheim	Montag, 13.05.2024 14:00 – 17:00 Uhr	24KKT20302	€ 125

Inhalt

Eine korrekte zahnärztliche Dokumentation ist wichtig, nicht zuletzt, um rechtliche Probleme zu vermeiden. Was es bei der Dokumentation aus juristischer Perspektive zu beachten gilt, vermittelt dieses zweiteilige Seminar.

Dokumentation? Die braucht man für die Abrechnung, sie ist lästig, kostet Zeit und kann von der ZFA erledigt werden! Sobald aber unzufriedene Patienten Klage gegen Sie erheben, sieht es ganz anders aus.

Die zahnärztliche Dokumentation hat neben ihrer medizinischen auch eine rechtliche Bedeutung – im Haftungs- oder Honorarprozess, aber auch bei strafrechtlichen Ermittlungen.

Schwerpunkte

- Wie läuft ein Arzthaftungsprozess ab?
- Welche Bedeutung hat Ihre Dokumentation?
- Was sollte drinstehen – und was besser nicht?
- Wie unterscheiden sich Straf- und Zivilprozess?
- Unter welchem Blickwinkel beurteilen die Ermittlungsbehörden Ihre Dokumentation?
- Welche strafrechtlichen Folgen drohen bei Fehlverhalten in diesem Bereich?
- Und wie gehen Staatsanwaltschaft und Polizei bei ihren Ermittlungen vor?

Referentin

Dr. Kerstin Gröner

Fortbildungspunkte

4



Praxismanagement

ONLINE: Die Rezeption – das Herz der Praxis

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Mannheim ONLINE	Mittwoch, 23.10.2024 14:00 – 17:00 Uhr	24KKT29901	€ 155

Inhalt

Sie haben es in der Hand. Mit gezielter Planung, Organisation und Kontrolle bringen Sie Ruhe in den hektischen Praxisalltag und schaffen nachhaltig Gewinne – finanziell, menschlich, persönlich. Üben Sie erfolgreiches und gezieltes Organisieren und festigen Sie damit Ihre Patientenbeziehungen. Machen Sie Ihre Praxis zu einem beliebten Ort im Gesundheitsnetz. Der Arbeitsalltag wird für Sie und Ihre Patienten angenehmer und erfreulicher.

Optimieren Sie mit mir Ihren Praxisalltag.

Schwerpunkte

- Organisation: Selbstorganisation – was mache ich wie und wann? Stimmen Praxisstruktur und Abläufe? Ist die Dokumentation nachvollziehbar für jeden im Team? Wie nutzen Sie das Qualitätsmanagement?? Sind Ihre Checklisten und Arbeitsplatzbeschreibungen alltagstauglich?
- Kommunikation: Aktuelle Informationen gehen in alle Praxisbereiche, Sie ermöglichen Ihrer Chefin/Ihrem Chef den Überblick, Teamgespräche sind sachlich und produktiv, Zwischenmenschliches wird ernst genommen
- Zeitmanagement: So wird Terminieren leichter, Zeitsparen muss nicht wehtun

Referentin

Brigitte Kühn

Fortbildungspunkte

4



Praxismanagement

Die Rezeption – das Herz der Praxis

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Samstag, 26.10.2024	09:00 – 17:00 Uhr	24FKM20518	€ 225

Inhalt

Sie haben es in der Hand. Mit gezielter Planung, Organisation und Kontrolle bringen Sie Ruhe in den hektischen Praxisalltag und schaffen nachhaltig Gewinne – finanziell, menschlich, persönlich. Üben Sie erfolgreiches und gezieltes Organisieren und festigen Sie damit Ihre Patientenbeziehungen. Machen Sie Ihre Praxis zu einem beliebten Ort im Gesundheitsnetz. Der Arbeitsalltag wird für Sie und Ihre Patienten angenehmer und erfreulicher.

Optimieren Sie mit mir Ihren Praxisalltag.

Schwerpunkte

- Organisation: Selbstorganisation – was mache ich wie und wann? Stimmen Praxisstruktur und Abläufe? Ist die Dokumentation nachvollziehbar für jeden im Team? Wie nutzen Sie das Qualitätsmanagement?? Sind Ihre Checklisten und Arbeitsplatzbeschreibungen alltagstauglich?
- Kommunikation: Aktuelle Informationen gehen in alle Praxisbereiche, Sie ermöglichen Ihrer Chefin/Ihrem Chef den Überblick, Teamgespräche sind sachlich und produktiv, Zwischenmenschliches wird ernst genommen
- Zeitmanagement: So wird Terminieren leichter, Zeitsparen muss nicht wehtun

Referentin

Brigitte Kühn



Praxismanagement Ehevertrag/Partnerschaftsvertrag

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Mittwoch, 05.06.2024	14:00 – 17:00 Uhr	24FKZ29910	€ 165
Mannheim	Mittwoch, 13.03.2024	14:00 – 17:00 Uhr	24KKZ29901	€ 165
Stuttgart	Freitag, 15.11.2024	14:00 – 17:00 Uhr	24SKZ29924	€ 165

Inhalt

Braucht die Liebe einen Vertrag? Wer sich liebt, braucht doch keine Paragraphen, denken sich viele. Doch leider leben wir nicht im siebten Himmel, sondern in einem Rechtssystem, in dem die Ehe rein juristisch gesehen nichts anderes als eine besondere Form eines Vertrages ist. Aber auch ohne Trauschein regeln Gesetze unser Zusammenleben und was bei einer Trennung gilt. Manchmal führen die Vorgaben des Gesetzes zu gerechten Ergebnissen. Oftmals braucht es dafür aber auch einen individuellen Vertrag mit maßgeschneiderten Regelungen. Ansonsten drohen böse Überraschungen im Trennungsfall.

Wussten Sie, dass die gesetzlichen Regelungen zum Eherecht, die immer dann zur Anwendung kommen, wenn es keinen vorrangigen Vertrag gibt, als Modellfall die „Einverdiener Ehe eines Arbeitnehmers/Arbeitnehmerin mit Kindern“ zur Grundlage für den angemessenen Interessenausgleich genommen haben? Alleine die Tatsache, dass Sie als Freiberufler im Regelfall nicht im Angestelltenverhältnis leben, macht es daher oftmals notwendig, hier richtig vorzusorgen.

Schwerpunkte

- Güterstand: Zugewinnausgleich oder Gütertrennung
- Wie wird meine Praxis im Rahmen einer Scheidung bewertet?
- Versorgungsausgleich – Rentenanwartschaften
- Unterhalt vor/nach einer Scheidung
- Nicht eheliche Lebensgemeinschaft: Mitarbeit in der Praxis des anderen, gemeinsame Anschaffungen, Absicherung der Partnerin/ des Partners

- Ehevertrag: Form, Inhalt, Verfahren – Auslandsbezüge

Referent

Dr. Claudio Nardi

Fortbildungspunkte

4



Praxismanagement Empfang und Telefon – Basisseminar

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Tübingen	Mittwoch, 21.02.2024 14:00 – 18:00 Uhr	24TKM20103	€ 125

Inhalt

Die Art und Weise, wie wir uns am Telefon verhalten, kann uns zufriedene Gesprächspartner schaffen – oder sie vergraulen. Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance! Andererseits werden Sie der Masse der Anrufe nur gerecht, wenn Sie das Anliegen Ihres Gesprächspartners schnell heraushören und Ihr Anliegen auch ebenso zügig auf den Punkt bringen. In kurzen Telefongesprächen wie in direkten Gesprächen mit „schwierigen Zeitgenossen“ inhaltlich richtig und politisch korrekt zu sprechen, ist ein weiteres Ziel des Nachmittags.

Schwerpunkte

Lernen Sie, mit jedem noch so kurzen persönlichen oder telefonischen Gespräch einen guten Eindruck zu hinterlassen, der Ihnen hilft, Zeit zu sparen und tragfähige Gesprächsbeziehungen aufzubauen.

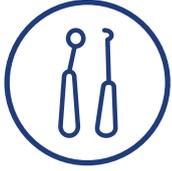
Lernen Sie u. a., wie Sie in Telefonaten Namen immer richtig verstehen und peinliche Situationen vermeiden, wie Sie aufgeregte Anrufende zügig auf den Punkt bringen, ohne sie zu beleidigen, und wie Sie mit schwierigen Anrufern umgehen können, z. B. mit Aggressiven, Schwatzhafte, Schweigenden, Ablenkenden usw.

Referent

Peter Edwin Brandt

Fortbildungspunkte

5



Praxismanagement

Empfang und Telefon – AufbauSeminar

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Tübingen	Mittwoch, 27.11.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24TKM20133	€ 125

Inhalt

Wünschen Sie sich auch, manches Mal schlagfertiger zu sein, wenn Sie mit schwierigen Fragen, Reklamationen und Beschwerden, Kritik oder gar Vorwürfen und persönlichen Angriffen von unzufriedenen Patienten, deren Angehörigen oder aus dem Praxisteam konfrontiert werden? Doch ist Schlagfertigkeit wirklich so erstrebenswert? Wollen wir tatsächlich „fertig zum Schlag“ sein? Nein, es gibt Besseres! Denn die erstbeste und schnelle Antwort ist nicht immer auch die souveräne und professionelle Reaktion. Zu groß ist die Gefahr, dass wir uns provozieren lassen und auf demselben niedrigen Niveau wie unser Gegenüber reagieren.

- Gespräche aktiv steuern und effektiv führen
- Viel- und Dauerredende höflich und wirkungsvoll unterbrechen
- Strategien im Umgang mit schwierigen Fragen, Vorwürfen, persönlichen Angriffen

Schwerpunkte

- Mit Emotionen professionell umgehen
- Die Macht des sprachlichen Ausdrucks – ziel- und lösungsorientiert formulieren
- Wirkung der Körpersprache
- „Der Ton macht die Musik!“
- So setzen Sie höflich, aber wirkungsvoll Grenzen
- Freundlich und wertschätzend „Nein!“ sagen

Referent

Peter Edwin Brandt

Fortbildungspunkte

5



Praxismanagement Erfolgreich verhandeln

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Mannheim	Freitag, 27.09.2024	09:00 – 13:00 Uhr	24KKT20108	€ 125

Inhalt

Wir alle verhandeln täglich, auch wenn es uns nicht immer bewusst ist. Leider bleibt das Vorgehen in einer Verhandlung häufig dem Zufall überlassen. Auch schöpfen wir nicht immer alle Möglichkeiten einer guten Vorbereitung auf eine Verhandlung aus. So ist es wenig überraschend, dass auch das Ergebnis nicht immer den Erwartungen entspricht.

Lernziel:

Im HARVARD NEGOTIATION PROJECT sind – basierend auf den Lehren der Antike und der modernen Sozialpsychologie – besonders wirksame Regeln, Methoden und Taktiken zur Verhandlungsführung entwickelt worden, durch deren Anwendung alle ihr Verhandlungsgeschick kräftig verbessern können.

In diesem Seminar werden die wichtigsten Methoden und Ergebnisse vermittelt, diskutiert und an Beispielen erprobt und eingeübt.

Schwerpunkte

- Warum ist Feilschen unsinnig?
- HARVARD NEGOTIATION PROJECT: die Grundregeln erfolgreicher Verhandlungsführung
- Vorbereitung von Verhandlungen – Strategien der „Kuchenvergrößerung“
- Kooperieren oder konfrontieren?
- Manipulationstaktiken und -gefahren erkennen und damit umgehen
- Wirkungsfaktoren in Verhandlungsgesprächen

- Wirkung der Körpersprache in Verhandlungen
- Gesprächsförderer und Gesprächsstörer
- Checkliste zur Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Verhandlungen

Referent

Peter Edwin Brandt

Fortbildungspunkte

5



Praxismanagement

Erfolgreiche Gestaltung von Lohnbestandteilen – Mitarbeitende motivieren und binden

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Freitag, 18.10.2024	14:00 – 16:30 Uhr	24FKZ20227	€ 125

Inhalt

In Zeiten des Fachkräftemangels ist es wichtig, sich als attraktive Arbeitgebende zu positionieren, die Mitarbeitenden zu motivieren und Wertschätzung zum Ausdruck zu bringen. Neben einem angenehmen Arbeitsumfeld gehört auch eine angemessene Vergütung zu einem gelungenen Gesamtpaket. Hierbei spielt auch die optimale Gestaltung der Steuer- und Sozialabgaben eine wichtige Rolle, um ein höheres Nettoeinkommen bei gleichem Bruttoaufwand für die Mitarbeitenden zu erhalten. Dabei profitieren Sie als Arbeitgebende auch von der Senkung der Lohnnebenkosten.

Erhalten Sie das notwendige Wissen und praktische Tipps, um die Lohnbestandteile optimal zu gestalten und somit eine attraktive Vergütung anbieten zu können.

Schwerpunkte

- Inflationsausgleichsprämie
- Deutschland-Ticket
- Job-Bike
- E-Mobilität
- Fahrtkostenzuschuss
- Betriebliche Altersversorgung
- Betriebsveranstaltungen
- Aufmerksamkeiten
- Kinderbetreuungskosten
- Erholungsbeihilfe
- Sachbezüge
- Rabattfreibetrag
- Weitere aktuelle Themen

Referent

Christian Paatsch

Fortbildungspunkte

4



Praxismanagement

Gelebtes Qualitätsmanagement: praktische Umsetzung für Mitarbeitende

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Mannheim	Mittwoch, 10.07.2024 09:00 – 17:00 Uhr	24KKT20401	€ 225

Inhalt

Sie sind an den Grundlagen und der Weiterentwicklung interessiert? Sie suchen Unterstützung für die individuelle und praktische Umsetzung? Sie wissen um Ihre Ressourcen und wünschen diese einzusetzen? In diesem Training sind Sie richtig: Schaffen Sie ein individuelles und schlüssiges Qualitätsmanagement für Ihre Praxis. Grundlagen des QM, aktuelle Richtlinien G-BA § 92 i. V. m. § 136 Absatz 1 Nummer 1 SGB V.

Wer übernimmt welche QM-relevanten Aufgaben?

Vorteile erkennen und umsetzen. Einführen des QM: Voraussetzungen, Ist-Zustand bis Soll-Zustand: Hilfsmittel SWOT-Analyse; Verantwortlichkeiten festlegen – Einbindung aller Mitarbeitenden.

Schwerpunkte

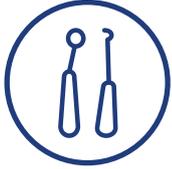
Umsetzung des QM: Arbeitsabläufe festlegen, Arbeitsabläufe implementieren, Arbeitsabläufe sichern, Dokumentation – was ist ein Muss?, Praxisleitbild, Praxisziele, Prozesse, Organigramm, Flussdiagramme, Arbeitsanweisungen und Checklisten, Qualitätsmanagement-Handbuch aufbereiten

Referentin

Brigitte Kühn

Fortbildungspunkte

8



Praxismanagement

Gelungene Patientenkommunikation – die tägliche Herausforderung!

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Freitag, 26.04.2024 09:00 – 17:00 Uhr	24FKM20506	€ 225

Inhalt

Wertschätzung und Respekt sind der Anfang guter Praxis und die Grundlage dauerhafter Patientenbeziehungen. Dafür sind Ihre Menschlichkeit, Ihre Persönlichkeit und Ihr fachliches Wissen gefragt. Das sagt sich leichter, als es manchmal im Alltag gelebt werden kann. Sie müssen sich ständig wachsenden Anforderungen stellen, dennoch das Gleichgewicht bewahren. Denn Ihre richtige Einstellung und positive Verfassung tragen maßgeblich dazu bei, ob sich Ihre Patienten wohlfühlen.

Üben Sie mit mir Situationen aus dem Praxisalltag.

Schwerpunkte

- Der persönliche Kontakt: Patienten als Beziehungsaufgabe, Umgangsformen prägen die Beziehung, Erwartungen erkennen und beantworten, Wahrnehmungen reflektieren
- Kosten der Behandlung: konstruktive Information und Beratung, das Team braucht eine stringente Angebotsstrategie, Kostentransparenz bildet Vertrauen
- Kritik als Chance: Die Person ernst nehmen und die Beschwerde prüfen, die eigene Sozialkompetenz stärken, lösungsorientiert argumentieren, positive Schlüsselworte für eine erfolgreiche Kommunikation

Referentin

Brigitte Kühn



Praxismanagement

Gestern Kollegin – heute Qualitätsmanagementbeauftragte (QMB)

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Mittwoch, 05.06.2024 09:00 – 17:00 Uhr	24FKM20408	€ 225

Inhalt

Die Einführung eines einrichtungsinternen Qualitätsmanagements führt in vielen Praxen zur Bestellung einer Qualitätsmanagementbeauftragten (QMB). Ob im Zuge einer Zertifizierung oder „nur“ zur Entlastung der Zahnärztin bzw. des Zahnarztes – Rollen wie diese stellen Teams vor neue Herausforderungen. Denn anders als bei den Röntgenbeauftragten oder Hygienebeauftragten sind die Anforderungen thematisch vielfältig, die Vorgaben auf die Praxisbedürfnisse abzustimmen und die Aufgabenfelder samt Kompetenzen individuell zu definieren. Meist wurde in der Ausbildung das Thema Qualitätsmanagement kaum behandelt.

Damit Sie das Aufgabenfeld der QMB als motivierenden Karriereschub erleben, ist es sinnvoll, sich mit diesem neuen Berufsfeld konstruktiv auseinanderzusetzen und auf dem Laufenden zu bleiben. Im Seminar erhalten Sie Informationen über die aktuellen Neuerungen der geänderten QM-Richtlinie, insbesondere über das seither verbindlich anzuwendende Risiko- und Fehlermanagement.

Schwerpunkte

- Die „neue“ Rolle der QMB im Team:
Chancen und Risiken erkennen
- Aufgabenfelder – Aufgabenklärung:
Ihre persönlichen To-dos
- Qualifikation: gewusst wie – gewusst wo –
gewusst was
- Soziale Kompetenzen und Kommunikation:
die Basics Ihrer Führungsrolle
- Ihre wichtigen Arbeitsmittel konstruktiv
einsetzen

Referentin

Iris Karcher



Praxismanagement Gesundes Führen

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Mannheim	Mittwoch, 09.10.2024 14:00 – 17:00 Uhr	24KKZ20501	€ 125

Inhalt

Neben Fachkompetenz benötigen Führungskräfte die Fähigkeit, Menschen zu führen, zu begleiten und zu motivieren. Um Missverständnissen und Unklarheiten vorzubeugen sowie gesunde Arbeitsbeziehungen zu fördern, bedarf es bei allen Beteiligten einer guten Kommunikationskultur. In dieser Kultur kann sich ein Klima des gegenseitigen Respekts und des Vertrauens entwickeln, das die Motivation und die Gesundheit der Mitarbeitenden fördert. Wertschätzende und im Ergebnis wirksame Kommunikation gehört zu den grundlegenden Führungsinstrumenten. Sie ist aber deutlich mehr als nur eine Technik. Sie beruht auf der Selbstreflexion persönlicher Grundsätze, innerer Haltungen und Werte.

Schwerpunkte

- Kommunikation als Führungsinstrument verstehen und erfahren
- Selbstreflexion stärken (persönliche Grundsätze, Rollenverständnis, innere Haltung und Werte)
- Stärken und Schwächen des eigenen Kommunikationsstils erkennen
- Sicherheit auch in schwierigen (stressreichen) Situationen und Gesprächen
- Förderung der Gesundheit und Verbesserung des Arbeitsklimas
- Sensibilisierung: Wertschätzung schafft Wertschöpfung

Referentin

Dipl.-Päd. Liselotte Kühn

Fortbildungspunkte

4



Praxismanagement KFO goes digital – die digitale Kieferorthopädie

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Samstag, 08.06.2024	9:00 – 17:00 Uhr	24FKT20111	€ 295

Inhalt

In der kieferorthopädischen Praxis werden zunehmend digitale Leistungen erbracht: Intraoralscans, 3D-Druck der Planungs- und Arbeitsmodelle, die Vorbereitung des indirekten Klebens mittels digitaler Technik, die Herstellung von Alignern, Retainern und vieles mehr. Die Implementierung der Techniken, die Abrechnung der Leistungen sowie die Gestaltung des Workflows stellen die Praxisteams vor Herausforderungen. Wie all diese zu bewältigen sind, wie sich die Abrechnung wirtschaftlich gestalten lässt und die Arbeitsabläufe in den Praxisalltag zu integrieren sind, wird in diesem Seminar erläutert. Darüber hinaus wird vermittelt, wie die digitalen Leistungen im Gespräch mit Patienten offeriert werden können. Unsere Referentin Frau Nicole Evers unterlegt alle Themenbereiche mit Beispielen aus der gelebten Praxis.

Schwerpunkte

Alle Themen rund um die digitale Kieferorthopädie:

- Abrechnung der digitalen Leistungen gemäß GOZ und BEB
- Organisation des Workflows
- AVL-Pakete für digitale Leistungen
- Offerieren der Leistungen

Referentin

Nicole Evers

Fortbildungspunkte

8



Praxismanagement Materialeinkauf in der Zahnarztpraxis – sinnvoll und effizient

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Mittwoch, 06.11.2024 13:00 – 16:00 Uhr	24FKM20519	€ 95

Inhalt

Für eine optimale und organisierte Materialverwaltung in der Praxis müssen einige wichtige Punkte beachtet werden. Es dürfen im täglichen Praxisablauf keine Materialien fehlen, damit ein reibungsloses Arbeiten möglich ist. Die Bestellung muss rechtzeitig und in der richtigen Größenordnung erfolgen, um Engpässe zu vermeiden. Dabei sind auch die Lagerkosten und die Haltbarkeit der verschiedenen Verbrauchsmaterialien zu berücksichtigen.

In diesem Seminar lernen Sie, organisiert, stressfrei und sinnvoll Material zu verwalten.

Schwerpunkte

- Bestandsaufnahme – was ist alles da?
- Materialbedarf ermitteln – was wird wirklich gebraucht?
- Einkauf der Materialien – wie oft soll bestellt werden?
- Lagerhaltung – aber richtig!

Referentin

Andrea Geugelin



Praxismanagement Mehr Kraft und Durchsetzungs- vermögen – gelassen, souverän und selbstsicher im Job!

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Mannheim	Mittwoch, 17.07.2024	13:00 – 18:00 Uhr	24KKT20904	€ 135

Inhalt

Egal, was da draußen gerade passiert, wir lassen den Kopf nicht hängen. Wir stärken unser emotionales Fettpolster, polieren die Hornhaut für unsere Seele und lassen wieder mehr Leichtigkeit in unseren beruflichen Alltag. Manche nennen es auch Resilienz-Training.

Resilienz nennt man die emotionale Widerstandskraft – und das brauchen wir im heutigen Berufsleben immer mehr. So mancher wünscht sich wieder mehr Gleichgewicht, um beruflich kraftvoll, stark und gelassener bleiben zu können. Ziel ist es, mehr innere Stärke, Steh-auf-Kompetenz, Resilienz und Ausstrahlung zu gewinnen, um dem Burn-out vorzubeugen, um selbstbewusster aufzutreten und den Tücken der Arbeitswelt zu trotzen.

Schwerpunkte

- Die wichtigen Säulen der Resilienz kennen
- Beruf und Alltag meistern, ohne sich aufzuopfern
- Die Kraft der Achtsamkeit und Wahrnehmung der eigenen Bedürfnisse
- Entspannungsübungen für stressige Phasen und für kurze Auszeiten im Alltag

Referentin

Gisa Steeg

Fortbildungspunkte

6



Praxismanagement **ONLINE:** Mitarbeitersuche – Recruiting

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Mannheim	ONLINE Mittwoch, 06.03.2024 16:00 – 17:30 Uhr	24KKZ21001	€ 95

Inhalt

Auf der Suche nach neuen Mitarbeitenden – aber sind Sie die richtige Praxis für sie?

Recruiting in einer Welt von Millennials, Work-Life-Blending und nach Lockdown stellt neue Herausforderungen an eine Praxis. Welche Optionen gibt es, gute neue Mitarbeitende zu gewinnen? Wie ticken Generation X, Y und Z? Tummeln sie sich in den sozialen Medien, informieren sie sich über Jobportale und Arbeitgeberbewertungen? Welche Rolle spielt der Ruf Ihrer Praxis, um neue Mitarbeitende anzuziehen?

In diesem Kurs erhalten Sie wertvolle Impulse für Ihr Personalmarketing und Employer Branding.

Referentin

Sabine Nemec

Fortbildungspunkte

2



Praxismanagement Motivation und Teamführung

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Mannheim	Freitag, 07.06.2024	09:00 – 13:00 Uhr	24KKT20104	€ 125

Inhalt

Mit der fachlichen Kompetenz und der beruflichen Erfahrung wachsen wir zum Teil in Führungsverantwortung hinein. Vorgesetzt zu sein, ist das eine. Wie aber entwickeln wir uns auch zu einer Führungskraft, die ihre Mitarbeitenden erfolgreich führt? Die Fähigkeit, Menschen motivieren und zu Höchstleistungen bringen zu können, sie in einem Team zum Wohle des Unternehmens „Praxis“ führen zu können, wird von Führungskräften häufig vorausgesetzt. Nur selten hatten sie jedoch die Chance, Mitarbeiterführung von Grund auf zu erlernen und zu trainieren. In diesem Seminar können Sie mehr erfahren über Ihr persönliches Kommunikations- und Führungsverhalten und dessen Wirkung auf Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Lernen Sie, Ihre Art der Menschenführung den Erfordernissen der jeweiligen Situation als Führungskraft anzupassen und noch souveräner zu meistern. Erfahren Sie, wie Sie die einzelnen Stärken Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erkennen und gezielt fördern können, sodass Leistungsbereitschaft und Zufriedenheit entstehen.

Schwerpunkte

- Rollen und Verantwortlichkeiten als Führungskraft
- Motivation als Führungsaufgabe?
- Stärken und Motive meiner Mitarbeitenden erkennen
- Eigenwahrnehmung/Fremdwahrnehmung als Führungskraft
- „Jeder ist anders!“ – Welche Persönlichkeit braucht welchen Führungsstil?
- Mitarbeiterentwicklung: Feedback geben/ Feedback annehmen
- Theorie und Praxis eines Mitarbeitergesprächs

- „Schwierige“ Mitarbeitergespräche planen, durchführen und nachbereiten
- Die Macht des sprachlichen Ausdrucks: ziel- und lösungsorientiert formulieren

Referent

Peter Edwin Brandt

Fortbildungspunkte

5



Praxismanagement NLP für die berufliche Kommunikation und zur Stärkung der eigenen Resilienz

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Mannheim	Mittwoch, 15.05.2024	13:00 – 18:00 Uhr	24KKT20903	€ 95

Inhalt

Die Kommunikationsfähigkeit gilt heute mehr denn je als eine der Schlüsselqualifikationen für ein erfülltes soziales Leben. Möchten Sie im Beruf mehr erreichen oder einfach besser kommunizieren? Dann ist NLP – Neuro-Linguistisches Programmieren auf jeden Fall interessant für Sie. NLP ist ein Werkzeugkasten mit Techniken und Methoden, die wir nutzen können, um wirkungsvoller zu kommunizieren. Sie lernen die Vorannahmen des NLP und die Meta-Programme – sogenannte WahrnehmungsfILTER – kennen und einschätzen sowie so manchem Fettnäpfchen aus dem Weg zu gehen, da Sie Ihr Gegenüber in Zukunft besser verstehen und einschätzen können. Durch diesen NLP-Workshop können Sie in Zukunft Ihre Stärken ganz bewusst einsetzen und über Schwächen der anderen locker hinwegsehen. Sie lernen Ihre Persönlichkeitsentwicklung zu beschleunigen, Ihre Kommunikation zu optimieren, die Ziele zu erreichen und damit die Qualität Ihres Lebens sehr positiv zu verändern.

Schwerpunkte

- Was ist NLP und wie kann es im Alltag nützlich sein?
- Vorannahmen des NLP
- Glaubenssätze und wie diese bei der Karriere im Weg stehen können
- Diverse NLP-Übungen, die Sie in Ihrem beruflichen Alltag einsetzen können
- Warum Ziele wichtig sind und wie wir diese als Motivation nutzen können

Referentin

Gisa Steeg

Fortbildungspunkte

6



Praxismanagement NOTFALLSEMINAR: Management und Versorgung medizinischer Notfälle in der Zahnarztpraxis

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Stuttgart	Freitag, 23.02.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24SKT20803	€ 145
	Freitag, 08.03.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24SKT20806	€ 145
	Freitag, 19.04.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24SKT20811	€ 145
	Freitag, 14.06.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24SKT20815	€ 145
	Freitag, 27.09.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24SKT20818	€ 145
	Freitag, 22.11.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24SKT20826	€ 145

Inhalt

„Kommen Sie schnell, ein Notfall!“

Älter werdende Menschen und somit auch immer häufiger auftretende Risikopatienten unterziehen sich längeren zahnärztlichen Behandlungen. Zu einer Notfallsituation kann es schon morgen kommen – Notfälle kündigen sich nicht an. In diesem halbtägigen Seminar werden die Teilnehmenden auf genau diese Situation vorbereitet. Abläufe, Teammanagement und der richtige Einsatz Ihres Notfallequipments werden vermittelt. In der Zeit bis zum Eintreffen des Rettungsdienstes werden Sie die Vitalparameter von Notfallpatienten adäquat sichern können. Sie haben die Möglichkeit, Ihren Notfallkoffer zum Seminar mitzubringen und durch den Referenten kontrollieren zu lassen.

Schwerpunkte

- Grundlagen und Struktur für die qualifizierte und professionelle Versorgung von medizinischen Notfällen in der Zahnarztpraxis
- Notfallsituationen erkennen und richtig einschätzen
- Grundlagen der Patientenversorgung (Lagerung, Sauerstoff ...)
- Teammanagement bei Notfällen
- Atem- und Kreislaufmanagement
- Kardiopulmonale Reanimation (nach den neuesten Guidelines)
- Umgang mit der vorhandenen Notfallausrüstung

Referent

Reimund Andlauer und Team

Fortbildungspunkte

5



Praxismanagement NOTFALLSEMINAR: Management und Versorgung medizinischer Notfälle in der Zahnarztpraxis

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Mittwoch, 10.07.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24FKT20814	€ 145
Tübingen	Mittwoch, 12.06.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24TKT20817	€ 145
	Mittwoch, 25.09.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24TKT20824	€ 145
	Mittwoch, 20.11.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24TKT20832	€ 145
Mannheim	Mittwoch, 05.06.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24KKT20801	€ 145

Inhalt

„Kommen Sie schnell, ein Notfall!“

Älter werdende Menschen und somit auch immer häufiger auftretende Risikopatienten unterziehen sich längeren zahnärztlichen Behandlungen. Zu einer Notfallsituation kann es schon morgen kommen – Notfälle kündigen sich nicht an. In diesem halbtägigen Seminar werden die Teilnehmenden auf genau diese Situation vorbereitet. Abläufe, Teammanagement und der richtige Einsatz Ihres Notfallequipments werden vermittelt. In der Zeit bis zum Eintreffen des Rettungsdienstes werden Sie die Vitalparameter von Notfallpatienten adäquat sichern können. Sie haben die Möglichkeit, Ihren Notfallkoffer zum Seminar mitzubringen und durch den Referenten kontrollieren zu lassen.

Schwerpunkte

- Grundlagen und Struktur für die qualifizierte und professionelle Versorgung von medizinischen Notfällen in der Zahnarztpraxis
- Notfallsituationen erkennen und richtig einschätzen
- Grundlagen der Patientenversorgung (Lagerung, Sauerstoff ...)
- Teammanagement bei Notfällen
- Atem- und Kreislaufmanagement

- Kardiopulmonale Reanimation (nach den neuesten Guidelines)
- Umgang mit der vorhandenen Notfalleinrichtung

Referent

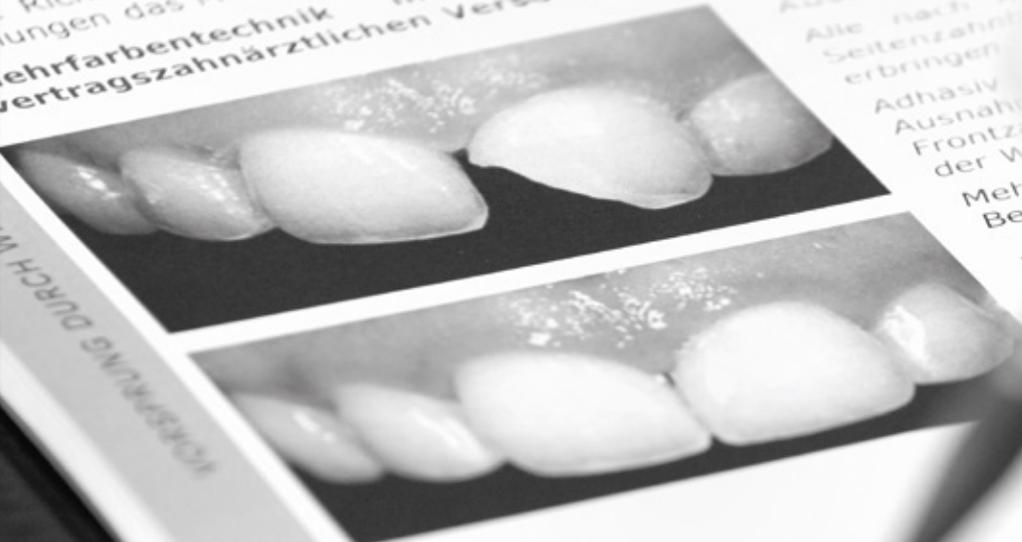
Reimund Andlauer und Team

Fortbildungspunkte

5

Frontzahn-Füllungen Mehrfarbentechnik

Richtlinie III. 5. Zur Kunst der Füllungen das Mittel der Wahl
Mehrfarbentechnik im Sinne einer selbstständigen Vertragszahnärztlichen Versorgung.



Auszug Richtlinien
Alle nach Füllung
Seitenzahn
erbringen
Adhasiv
Ausnahme
Frontzahn
der We
Mehrf
Besta
Bei
pr

VERSTÄRKUNG DURCH WIC



Praxismanagement

Notfalltraining in IHRER Zahnarztpraxis, Modul 1 – Inhouse-Kurs für das gesamte Team bis elf Personen

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Tübingen	Bitte geben Sie zwei Termine Ihrer Wahl an. Dauer: 4 Stunden		€ 795 (pro Team bis elf Personen)

Inhalt

Notfallsituationen bei Patienten kündigen sich oft sehr kurzfristig an bzw. kommen akut. In diesem Seminar lernen Sie, Vorzeichen richtig zu deuten und zu reagieren, um lebensbedrohlichen Zuständen der Patienten entgegenzusteuern. Ebenso lernen Sie, mit einfachen Maßnahmen Patientenzustände zu behandeln und deren Vitalfunktionen aufrechtzuerhalten, bis der Rettungsdienst die weitere Versorgung übernimmt.

Dieses Training findet in Ihrer eigenen Praxis mit dem Ihnen zur Verfügung stehenden Equipment und (mit) Ihren personellen Möglichkeiten statt. Es wird speziell auf Ihre Praxisgegebenheiten eingegangen, sodass Ihr Praxisteam anhand von Notfallsimulationen die medizinische Versorgung und das Teammanagement üben kann. Einige Tage vor Kursbeginn wird sich der Dozent mit Ihnen in Verbindung setzen, um im Seminar auf spezielle Wünsche Ihrerseits im Besonderen eingehen zu können. Näher an der Realität kann ein Seminar kaum sein!

Referent

Uwe Bösel

Fortbildungspunkte

5



Praxismanagement

Erweitertes Notfalltraining in IHRER Zahnarztpraxis, Modul 2 – Inhouse- Kurs für das gesamte Team bis elf Personen

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Tübingen	Bitte geben Sie zwei Termine Ihrer Wahl an. Dauer: 4 Stunden		€ 845 (pro Team bis elf Personen)

Inhalt

Aufgrund der großen Nachfrage nach ergänzenden Schulungsmaßnahmen wird ein weiteres Seminarmodul angeboten, das auf das bislang angebotene Notfalltraining („Basic Life Support“) aufbaut, die bereits erworbenen Kenntnisse vertieft und sich zusätzlich mit erweiterten Notfallmaßnahmen („Advanced Life Support“) beschäftigt. Hierbei werden weitere Hilfsmittel im zahnärztlichen Notfallablauf behandelt und praktisch geübt. Die Beatmung mit Beatmungsbeutel, Umgang mit medizinischem Sauerstoff, Sofort-Notfall-Medikation bei einer anaphylaktischen Reaktion, Bolus-Entfernung mit Hilfsmitteln (Magill-Zange), die ösophagale Intubation mit dem neuen Larynx-Tubus, die kardiopulmonale Reanimation mit erweiterten Hilfsmitteln und der Umgang mit dem automatischen externen Defibrillator (AED) bei akutem Herzkammerflimmern im zahnärztlichen Notfallablauf werden behandelt und praktisch geübt.

Schwerpunkte

Ferner werden erweiterte diagnostische Maßnahmen wie Blutdruck- und Blutzuckermessung und Pulsoximetrie mit einem Übungsangebot näher dargestellt.

Referent

Uwe Bösel

Fortbildungspunkte

5



Praxismanagement

Notfalltraining in IHRER Zahnarztpraxis – Inhouse-Kurs für das gesamte Team bis elf Personen

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Bitte geben Sie zwei Termine Ihrer Wahl an. Dauer: 4 Stunden		€ 835 (pro Team bis elf Personen)
Mannheim	Bitte geben Sie zwei Termine Ihrer Wahl an. Dauer: 4 Stunden		€ 835 (pro Team bis elf Personen)

Inhalt

Notfallsituationen bei Patienten kündigen sich oft sehr kurzfristig an bzw. kommen akut. In diesem Seminar lernen Sie, Vorzeichen richtig zu deuten und zu reagieren, um lebensbedrohlichen Zuständen der Patienten entgegenzusteuern. Ebenso lernen Sie, mit einfachen Maßnahmen Patientenzustände zu behandeln und deren Vitalfunktionen aufrechtzuerhalten, bis der Rettungsdienst die weitere Versorgung übernimmt.

Dieses Training findet in Ihrer eigenen Praxis mit dem Ihnen zur Verfügung stehenden Equipment und (mit) Ihren personellen Möglichkeiten statt. Es wird speziell auf Ihre Praxisgegebenheiten eingegangen, sodass Ihr Praxisteam anhand von Notfallsimulationen die medizinische Versorgung und das Teammanagement üben kann. Einige Tage vor Kursbeginn wird sich der Dozent mit Ihnen in Verbindung setzen, um im Seminar auf spezielle Wünsche Ihrerseits im Besonderen eingehen zu können. Näher an der Realität kann ein Seminar kaum sein!

Referent

Reimund Andlauer und Team

Fortbildungspunkte

5



Praxismanagement

Den Praxiserfolg durch optimale Kommunikation mit den Patienten sichern

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Mannheim	Mittwoch, 31.01.2024 09:00 – 13:00 Uhr	24KKT20102	€ 195

Inhalt

Sehen Sie sich als „Gesundheitsberatende“ und nicht als Verkaufende und verstärken Sie Ihre beratende Funktion. So bekommen Sie mehr Motivation und Anerkennung von Ihren Patienten und der Praxiserfolg kommt fast wie von selbst. Ziel des Workshops ist die Vermittlung und Anwendung der notwendigen Kommunikationsmittel, die den Praxiserfolg sichern. („So viel wie nötig, so wenig wie möglich.“)

Praktische Gruppenübungen dienen hierbei zur Auflockerung und Verankerung der Theorie in der Praxis und konkrete Gesprächssituationen werden erprobt und gefestigt.

Schwerpunkte

- Was bieten wir an und was können wir zusätzlich anbieten?
- Wie sage ich es meinen Patienten?
- Welche Fragetechniken kann man anwenden?
- Ablauf eines Beratungsgespräches
- Was kostet das?
- Umgang mit schwierigen Patienten
- Entwicklung eines Gesprächsleitfadens

Referentin

Lisa Dreischer

Fortbildungspunkte

5



Praxismanagement QM-Kompakt

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Fr./Sa., 08./09.11.2024 09:00 – 17:00 Uhr	24FKT20420	€ 395
Mannheim	Fr./Sa., 25./26.10.2024 09:00 – 17:00 Uhr	24KKT20402	€ 395
Stuttgart	Fr./Sa., 26./27.04.2024 09:00 – 17:00 Uhr	24SKT20412	€ 395
	Fr./Sa., 06./07.12.2024 09:00 – 17:00 Uhr	24SKT20428	€ 395
Reutlingen, City Hotel Fortuna	Fr./Sa., 14./15.06.2024 09:00 – 17:00 Uhr	24TKT20418	€ 395

Inhalt

Für alle an der vertragszahnärztlichen Versorgung teilnehmenden Zahnärztinnen und Zahnärzte gilt die Verpflichtung zur Einführung eines einrichtungsinternen Qualitätsmanagement-(QM-)Systems.

In diesem zweitägigen Seminar erhalten Sie nicht nur alle notwendigen Informationen zu den gesetzlichen Vorgaben. Es werden darüber hinaus alle wesentlichen Maßnahmen im Zusammenhang mit der Einführung eines Qualitätsmanagements praxisnah aufbereitet. Sie erhalten umfassende Tipps sowie Materialien für Ihr individuelles Qualitätsmanagement. Mit unserem seit Jahren bewährten Konzept wird es Ihnen gelingen, QM erfolgreich in Ihrer Praxis umzusetzen!

Schwerpunkte

- Die Richtlinie des Gemeinsamen Bundesausschusses, Achtung: neue Richtlinie seit 21.07.2023
- Entwicklung eines modernen QM
- QM-Umsetzung durch Teamwork: Schritt für Schritt zum Erfolg
- Umgang mit Dokumentationen und Praxishandbuch
- Weiterentwicklung und Nutzen von QM in Ihrer Praxis

Referentin

Iris Karcher

Fortbildungspunkte

18



Praxismanagement

Schlagfertig statt sprachlos! Mit schwierigen Zeitgenossen angemessen umgehen

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Mittwoch, 13.03.2024 14:00 – 18:00 Uhr	24FKM10107	€ 175

Inhalt

Wünschen Sie sich auch manches Mal, schlagfertiger zu sein, wenn Sie mit Beschwerden, Anfeindungen, Kritik oder gar Vorwürfen und persönlichen Angriffen von unzufriedenen Patienten, Angehörigen oder von Kollegen und anderen Berufsgruppen konfrontiert werden? Oder gehören Sie eher zu denjenigen, denen ihre Schlagfertigkeit schon manches Mal zum Verhängnis wurde?

In diesem Seminar lernen Sie, auf herausforderndes Verhalten von anderen Menschen, auf Beschwerden und Kritik, unangenehme Fragen, Vorwürfe und persönliche Angriffe souverän und professionell zu reagieren. Wie können Sie emotional aufgeheizte Situationen deeskalieren? Wie gelingt es, berechtigte Kritik als Chance zu verstehen, und wie zeigen wir bei „überzogenen“ Erwartungen auch diplomatisch Grenzen auf?

Schwerpunkte

- Angemessen mit Kritik umgehen – so gehts leichter ...
- Umgang mit „schwierigen“ Gesprächspartnern und unangenehmen Gesprächssituationen
- „Auf dem Ohr bin ich taub ...!“ – Mit Emotionen angemessen umgehen, Wirkung der Körpersprache
- „Der Ton macht die Musik!“ – Wirkungsvoll und höflich Grenzen setzen und Gespräche beenden

Referent

Peter Edwin Brandt



Praxismanagement Schlagfertigkeit in Konfliktsituationen

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Mannheim	Mittwoch, 31.01.2024 14:00 – 18:00 Uhr	24KKT20103	€ 195

Inhalt

Kommt Ihnen das bekannt vor? Irgendjemand macht eine Bemerkung und die „richtige“ Antwort stellt sich erst viel später oder gar nicht ein. Dies wird besonders unangenehm in beruflichen Situationen, zum Beispiel im Umgang mit schwierigen Patienten. Doch gerade Ihre Schlagfertigkeit in Konfliktsituationen können Sie lernen und trainieren. Und wie nebenbei wird Ihr Selbstbewusstsein noch gesteigert und Sie bestimmen, wer mit einem besseren Gefühl aus der Situation geht.

Das Thema Schlagfertigkeit wird in diesem Seminar noch abgerundet durch die wichtigen Aspekte des Einsatzes von Körpersprache und Stimme. In einem abwechslungsreichen und spannenden Workshop lernen Sie, sich in alltäglichen Praxissituationen gezielt und erfolgreich durchzusetzen.

Schwerpunkte

- Natürlich bleiben und einen persönlichen Stil finden
- Bausteine der Schlagfertigkeit
- Verhalten bei kritischen Fragen
- Fragetypen
- Vorwurf kontern
- Umgang mit schwierigen Patienten

Referentin

Lisa Dreischer

Fortbildungspunkte

5



Praxismanagement Schwierige Gespräche erfolgreich führen

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Stuttgart	Freitag, 25.10.2024 09:00 – 16:00 Uhr	24SKT10121	€ 285

Inhalt

In Ihrem Alltag sind Sie immer wieder mit „schwierigen“ Gesprächspartnern konfrontiert: Patienten, Angehörigen, Kolleginnen und Kollegen, Mitarbeitenden, Chefinnen und Chefs ...

Wie bereite ich mich auf ein schwieriges Gespräch vor? Wie beginne ich, wie ende ich? Was kann ich tun, damit ich meine Anliegen auch überzeugend anbringen kann und zu Wort komme? Wie wehre ich Unterbrechungen ab? Wie reagiere ich auf unzufriedene, aggressive Menschen? Wünschen Sie sich in solchen Gesprächen auch manches Mal, schlagfertiger zu sein, z. B. wenn Sie mit schwierigen, unerwarteten Fragen oder Vorwürfen und persönlichen Angriffen konfrontiert werden und keine Zeit zur Vorbereitung war? Vielleicht ärgern Sie sich dann darüber, dass Sie nicht schnell genug die passende Erwiderung gefunden haben – frei nach dem Motto: „Schlagfertigkeit ist das, was uns hinterher einfällt!“.

In diesem Workshop lernen Sie, auf unangenehme Fragen, Vorwürfe und persönliche Angriffe gelassen und damit sicher und souverän zu reagieren.

Schwerpunkte

- Gelassenheit oder Schlagfertigkeit?
- Strategien im Umgang mit Vorwürfen, persönlichen Angriffen, ungerechtfertigter Kritik und „Killer-Phrasen“
- Wie reagiere ich auf versteckte Botschaften und andgedeutete, subtile Angriffe?
- Angemessen umgehen mit Kritik
- Erfolgreich Grenzen setzen und „Nein!“ sagen
- Mit Emotionen (meinen eigenen und denen meines Gegenübers) angemessen umgehen
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern
- Wirkung der Körpersprache

- „Der Ton macht die Musik!“
- Plötzlich und unerwartet
- Reden aus dem Stegreif

Referent

Peter Edwin Brandt

Fortbildungspunkte

7



Praxismanagement Selbst- und Zeitmanagement

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Tübingen	Mittwoch, 10.04.2024 14:00 – 18:00 Uhr	24TKT20112	€ 135

Inhalt

- Workload, innere und äußere Faktoren erkennen und verändern
- Raus aus dem Tunnelblick: Zeit und Work-Life-Balance passen zusammen!
- Störfaktoren erkennen und vorbeugen
- Persönlichkeitsentwicklung: Eigene Erlauber und Antreiber erkennen (Test)
- Effektive Tages-, Wochen- und Jahresplanung
- Wichtig oder dringend? Das Eisenhower-Prinzip, die ABC-Analyse
- Ab jetzt Prioritäten setzen: Pareto am Arbeitsplatz
- KISS: Keep it short and simple
- „Nein“ sagen und sich dabei gut fühlen
- Zehn goldene Regeln, Fazit

Schwerpunkte

- Optimierung des täglichen Zeitmanagements
- Höhere Effektivität im Arbeitsalltag
- Stärken der inneren Haltung
- Feedback durch Trainerin, Selbstreflexion

Referentin

Sabine Neuwirth

Fortbildungspunkte

5



Praxismanagement **ONLINE:** Social Media – ein Muss für die Zahnarztpraxis?

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg ONLINE	Mittwoch, 26.06.2024 14:00 – 17:00 Uhr	24FKT20101	€ 95

Inhalt

Social Media ist durch Instagram, Facebook und weitere Plattformen aus der heutigen Zeit nicht mehr wegzudenken. Daher stellt sich die Frage, ob dieses Medium für die Zahnarztpraxis ein „Nice-to-have“ oder mittlerweile bereits ein „Must-have“ ist ähnlich der Website als Praxisauftritt. Dabei bedarf es neben der Erstellung einer Corporate Identity, die meist durch die Website in Teilen bereits vorliegt, auch der genauen Zielsetzung, was man mit der Social-Media-Präsenz erreichen möchte. Hierbei können verschiedene Dinge im Fokus stehen: Patienten- bzw. Mitarbeitergewinnung oder zum Beispiel die Reichweite des praxisangeschlossenen Fortbildungszentrums erhöhen. Für einen erfolgreichen Social-Media-Auftritt sollte man sich genau in die Thematik einarbeiten, denn ein schlecht geführter Account wird niemals die gewünschten Ziele erreichen. Dazu bedarf es neben eigenem zeitlichem und finanziellem Engagement auch des Hinzuziehens einer Marketingagentur und der Bestimmung eines oder mehrerer Social-Media-Beauftragter.

Schwerpunkte

- Grundbegriffe Social Media
- Definitionen von Zielgruppen
- Planung von Content unter Berücksichtigung der verschiedenen Ziele
- Strukturaufbau in der Zahnarztpraxis

Referent

Dr. Jochen Tunkel

Fortbildungspunkte

4



Praxismanagement Speaking English in the Dental Office – at the Reception

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Mannheim	Freitag, 21.06.2024 13:00 – 17:00 Uhr	24KKT20105	€ 189

Inhalt

In diesem Workshop werden relevantes Wissen, Begriffe und Sätze für die patientengerechte Kommunikation am Empfang vermittelt und in Rollenspielen geübt. Mit Spaß wird Englischlernen einfacher, deshalb kommen motivierende Aufgaben, Fragebögen, Quiz, Multiple-Choice-Übungen, Partnerübungen und Gruppenarbeiten hier zum Einsatz.

Für den Workshop ist Schulenglisch ausreichend. Es wird in Deutsch und Englisch durch den Tag geführt. Bitte bringen Sie ein englisch-deutsches Wörterbuch oder ein internetfähiges Smartphone mit.

Schwerpunkte

Welcoming the patient in the dental office:

- Dialoge am Telefon
- Termine vereinbaren (u. a. hours, days, months, numbers, international alphabet)
- Anamnesebogen
- Abrechnung
- Medikation
- Zahnmedizinische Fachbegriffe
- Zahnschmerzen
- Ihre Praxis vorstellen: Tätigkeitsschwerpunkte, Leistungen

Referentin

Sabine Nemeč

Fortbildungspunkte

5



Praxismanagement Steuern sparen – Tipps für prüfungssichere Steuergestaltungen

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Mannheim	Mittwoch, 26.06.2024 14:00 – 18:00 Uhr	24KKZ20202	€ 255

Inhalt

Steuerersparnisse steigern auf legitime Weise das Nettoeinkommen. Doch der Teufel steckt im Detail. Durch die richtige Gestaltung gibt es bei der nächsten Steuerprüfung keine Probleme.

- Richtige Dokumentation von Ausgaben nach den neuen GobD für stressfreie Prüfungen
- Steuerregeln für Bewirtungen, Geschenke, Reisekosten, privat mit veranlasste Kosten usw.
- Kfz im Praxis- oder Privatvermögen, Besonderheiten E-Kfz
- Häusliche Arbeitszimmer – Vor- und Nachteile des Homeoffice
- Steuerbegünstigte Zuwendungen für Mitarbeitende schonen den Gewinn und motivieren
- Sparen durch Verträge mit Lebenspartnern und Kindern
- Umsatzsteuer erkennen und organisieren
- Gewerbesteuer – die Falle für Kooperationen

Schwerpunkte

Man muss kein Studium machen, um eine Zahnarztpraxis „steueroptimal“ zu führen.

Vermittelt wird notwendiges Steuerwissen für Zahnärztinnen und Zahnärzte, die sich mit ihren Steuerberatenden „auf Augenhöhe“ austauschen wollen. Es werden zahlreiche Hinweise für steuersparende, aber auch prüfungssichere Gestaltungsmodelle rund um die Praxis präsentiert.

Referentin

Gabriela Scholz

Fortbildungspunkte

5



Praxismanagement Steuertipps zum Jahresende für Zahnärztinnen und Zahnärzte

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Freitag, 11.10.2024	14:00 – 17:00 Uhr	24FKZ20225	€ 155

Inhalt

Das Jahresende ist die ideale Zeit, um über Steueroptimierung nachzudenken. Durch legale Gestaltungsmöglichkeiten und intelligente Steuerplanung können Sie Ihre Steuerlast reduzieren und sich finanzielle Vorteile verschaffen. In diesem Seminar erhalten Sie wertvolle Anregungen und Tipps.

Schwerpunkte

- Generierung zusätzlicher Abzugsbeträge durch Vorauszahlung der Krankenversicherung
- Sonderzahlungen an die Versorgungsanstalt zur Basis-Riester-Rente
- Gestaltungsmöglichkeiten bei der Abschreibung
- Nutzung von Sonderabschreibungen auf Soft- und Hardware
- Investitionsabzugsbetrag
- Inflationsausgleichsprämie
- Reichensteuer vermeiden durch jahresübergreifende Nivellierung von Gewinnen durch Steuerung der Einnahmen bzw. Ausgaben
- Stolperfalle 10.01.
- „Familiensplitting“
- Wechsel zur Kleinunternehmerregelung

Referent

Christian Paatsch

Fortbildungspunkte

4



Praxismanagement Teamentwicklung in der Zahnarztpraxis

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Mannheim	Freitag, 05.07.2024	14:00 – 17:00 Uhr	24KKT20907	€ 125

Inhalt

Reibungsverluste und Missverständnisse oder keine Absprachen erschweren häufig den Arbeitsablauf und führen nicht selten zu Spannungen und Konflikten. Im Gegensatz dazu steht ein funktionierendes Team, das motiviert und effizient seine Ziele erreicht: das Ergebnis guter Teamarbeit!

Betrachtet werden die Kompetenzen und Präferenzen der Teambeteiligten, die nötigen Formen, um zu Absprachen zu kommen, und last, but not least, wie die Menschen in ein stimmiges Miteinander finden können.

Das nötige Handwerkszeug dafür erlernen und erarbeiten Sie in diesem Seminar.

Schwerpunkte

- Was macht ein Team erfolgreich? Harte und weiche Faktoren, Arbeitspräferenzen und Kompetenzen der Teammitglieder in ein konstruktives Miteinander bringen?
- Stärkung der Motivation, eigene Fähigkeiten einzubringen und weiterzuentwickeln
- Steigerung von Effektivität und Effizienz der Arbeitsweisen
- Zufriedenheit und Wohlbefinden im Team

Referentin

Dipl.-Päd. Liselotte Kühn

Fortbildungspunkte

4



Praxismanagement

Telefonieren kann doch eigentlich jeder

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Mannheim	Dienstag, 30.01.2024 13:00 – 17:00 Uhr	24KKT20101	€ 195

Inhalt

Erfolgreich am Telefon – patientenorientierte Kommunikation

Sie telefonieren täglich mit Patienten und kennen die unterschiedlichen Situationen in einem Telefonat. Jedes Mal eine neue Herausforderung, denn Sie haben „nur“ Ihre Stimme. Gerade im Umgang mit schwierigen Patienten eine besondere Leistung. Neben den klassischen Inhalten eines Telefontrainings biete ich Ihnen ein individuelles, an den einzelnen Bedürfnissen orientiertes praxisnahes Training an mit dem Ziel, erfolgreicher am Telefon und zufrieden mit sich selbst zu sein.

Schwerpunkte

- Analyse des persönlichen Telefonverhaltens
- Optimale Vorbereitung der Telefongespräche
- Das Telefongespräch
- Die eigene Telefonwirkung verbessern
- Die unterschiedlichen Gesprächstypen
- Einwänden professionell begegnen
- Positiver Gesprächsabschluss

Referentin

Lisa Dreischer

Fortbildungspunkte

5



Praxismanagement (Vorsorge-)Vollmachten/Patienten- verfügung/erbrechtliche Vorsorge

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Freitag, 23.02.2024	14:00 – 17:00 Uhr	24FKZ29902	€ 165
Mannheim	Freitag, 14.06.2024	14:00 – 17:00 Uhr	24KKZ29902	€ 165
Stuttgart	Freitag, 12.04.2024	14:00 – 17:00 Uhr	24SKZ29909	€ 165
Tübingen	Mittwoch, 09.10.2024	14:00 – 17:00 Uhr	24TKZ29925	€ 165

Inhalt

Ob wir richtig vorgesorgt haben, zeigt sich (leider) manchmal erst, wenn es zu spät ist. Kommen wir als Erwachsene in die Situation, dass wir aufgrund Krankheit oder Unfall nicht mehr in der Lage sind, unsere Angelegenheiten selbst zu regeln, ist es besonders wichtig, umfassend und richtig vorgesorgt zu haben. Da kraft Gesetzes weder Ehepartner noch Kinder berechtigt sind, die dann anstehenden Dinge zu erledigen, droht hier eine „Bevormundung“ durch vom Gericht eingesetzte Fremde, sogenannte Betreuer. Die eigene Praxis ist im schlimmsten Fall juristisch nicht mehr handlungsfähig. Ein solches Horrorszzenario kann durch eine entsprechende Vollmacht vermieden werden, ggf. ergänzt durch eine Patientenverfügung, um nicht über Jahre hinweg durch Medizintechnik am Leben erhalten zu werden.

Umfassende Vorsorge ist aber auch dann wichtig, wenn wir versterben, um Erbstreitigkeiten oder unnötige Erbschaftssteuern zu vermeiden. Wie müssen solche Verfügungen aussehen, um wirksam zu sein? Was kann dadurch geregelt werden?

Schwerpunkte

- Zu Lebzeiten: Vollmacht oder gerichtliche Betreuung? Vorteile/Nachteile einzelner Gestaltungen
- Besonderheiten für Freiberufler/Gesellschafter – rechtssichere Form/Inhalt/Verwahrung
- Patientenverfügung – Form, Inhalt, Dauer der Gültigkeit
- Für den Todesfall: gesetzliche Erbfolge oder Testament/Erbvertrag? Unterschiede Erbe/Vermächtnis
- Formfragen: eigenhändiges Testament oder öffentliche Urkunde? – Verwahrung, steuerlich optimierte erbrechtliche Gestaltungen

Referent

Dr. Claudio Nardi

Fortbildungspunkte

4



Praxismanagement Was Ihnen Bank- und Finanzberatende gerne verschweigen

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Mannheim	Mittwoch, 08.05.2024 14:00 Uhr – 17:00 Uhr	24KKZ20201	€ 95

Inhalt

Spätestens nach Examensende kommen Zahnärztinnen und Zahnärzte in Kontakt mit Finanzprodukten und ihren Vermittlern. Mit ernüchternden Beispielen aus der Finanzwelt der Medizin eröffnet Ihnen der Referent nicht nur neue Erkenntnisse, sondern zeigt auch nachvollziehbare Lösungswege auf.

Schwerpunkte

- Warum Sie eine Stunde „kostenfreie“ Finanzberatung mehrere Tausend Euro kosten kann
- Wie sich hohe Kosten von Finanzprodukten auf Ihre Lebensplanung auswirken
- Warum bleiben von 6 % Rendite nur 2 % übrig?
- Warum entstehen bei endfälliger Praxisfinanzierung hohe Darlehenslücken?
- Warum wird das benötigte Kapital für die private Altersvorsorge selten erreicht?
- Wie Sie in Zukunft das Spiel gegen die Finanzbranche gewinnen
- Die Wissenschaft des Investierens

Referent

Davor Horvat

Fortbildungspunkte

4



Praxismanagement

Wecken Sie den Teamgeist – gemeinsam sind Sie spitze!

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Samstag, 27.04.2024	09:00 – 17:00 Uhr	24FKM20507	€ 225

Inhalt

Ihre Aufgabe ist es, Tätigkeiten, Neuerungen und klare Praxisregeln im Team zu kommunizieren – ein komplexes Unterfangen in der klassischen Sandwichposition.

„Das haben wir schon immer so gemacht, wieso ändern?“ Nicht selten stoßen Mitarbeitende mit dieser Tätigkeit in der praktischen Durchsetzung auf Vorbehalte. Schließlich hat man es im Team mit Profis zu tun, die ihre Arbeit schon seit vielen Jahren gut erledigen. Auch der Nachwuchs tut sich mit der Akzeptanz manchmal schwer, da die praxisinterne Konzeption des Praxismanagements ein tieferes Verständnis verlangt. Für diesen Kommunikationsprozess benötigen Sie klare Ziele, Selbstvertrauen und Überzeugungskraft. Was vom Team zunächst womöglich als lästige zusätzliche Aufgabe erlebt wird, daraus soll eine gelungene gemeinsame Leistung werden.

Schwerpunkte

- Im Team gehts besser: Praxisphilosophie: Theorie und Wirklichkeit, Identifikation und emotionale Bindung, Akzeptanz der Praxisziele
- Klarheit bringt voran: das konstruktive Gespräch, verborgene Konflikte
- Eifersucht, Konkurrenz, Mobbing, interner Umgang mit Kritik, effektive Teamsitzungen
- Nur Nachhaltigkeit wirkt: Delegation und Verantwortung, Hilfsmittel aus den QM-Dokumenten sinnvoll nutzen, regelmäßige Überprüfung von Kommunikation und Kooperation

Referentin

Brigitte Kühn



Praxismanagement Willkommen am Telefon – der erste Eindruck

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Freitag, 25.10.2024 09:00 – 17:00 Uhr	24FKM20516	€ 225

Inhalt

Über den erfolgreichen Gesprächsverlauf entscheiden Ihre innere Überzeugung und positive Einstellung. Patienten spüren es in den ersten Sekunden: Wird ihr Anliegen ernst und respektvoll angenommen? Mit praktischen Übungen stärken Sie Ihre Fähigkeiten am Telefon und lernen, mit der Vielfachbelastung an der Rezeption besser umzugehen.

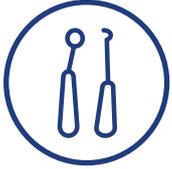
Trainieren Sie mit mir Ihre Telefonkompetenz.

Schwerpunkte

- Grundsätzliches: das Einmaleins der Telefonkommunikation, Planung des Telefontages, Recall-Systeme, Terminbestätigungen, Nachbereiten der Telefonate ein Muss, Abschirmung der Chefin/des Chefs, Persönlichkeit und Einfühlungsvermögen, aktives Zuhören, das wichtige Instrument Stimme
- Praktisches: Richtige und verständliche Vorstellung und Begrüßung, verunsicherte und fordernde Patienten, Schmerzpatienten, Umgangsformen von Wertschätzung und Respekt geprägt, gezieltes Beraten und Argumentieren, Unterschied zwischen konstruktiver und destruktiver Kommunikation

Referentin

Brigitte Kühn



Praxismanagement Workshop zur Einführung von fachfremdem Personal an der Rezeption

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr	
Mannheim	Freitag, 23.02.2024	09:00 – 17:00 Uhr	24KKT29902	€ 225

Inhalt

Das Gesetz schreibt vor, dass wir ausschließlich qualifiziertes Personal, das zu Zahnmedizinischen Fachangestellten ausgebildet ist, im Bereich der Assistenz einsetzen dürfen – der Zugriff auf fachfremdes Personal ist versperrt. Allerdings besteht die Praxis aus weitaus mehr als nur aus der Assistenz. Der Rezeptionsbereich ist unsere Visitenkarte – Dreh- und Angelpunkt des optimalen Praxisablaufs.

Daraus ergeben sich berufsbedingte Überschneidungen der Aufgabenfelder. Diese Synergien sind der Schlüssel für unsere Aufgabenstellung. Bürokaufleute, Hotelfachkräfte, Telefonisten, Verkaufende. Diese und viele weitere Berufszweige und deren Erfahrungswerte können wir im Bereich Rezeption und Verwaltung einsetzen. Das Seminar unterstützt ein schnelleres Einarbeiten und Zurechtfinden im Praxisalltag und erläutert die Grundlagen der praxisinternen Abläufe und der damit verbundenen Regelungen. Vom kleinen Fremdwörter-Lexikon bis hin zum Einmaleins des Verwaltungsapparates werden viele Bereiche besprochen.

Schwerpunkte

- Was dürfen fachfremde Mitarbeitende nicht in der Zahnarztpraxis?
- Einführung in die relevanten Fremdwörter und deren Bedeutung in der Zahnmedizin
- Rechtssicher bei der Zahnärztin bzw. beim Zahnarzt – welche Unterlagen braucht die Zahnärztin oder der Zahnarzt im Umgang mit den Patienten und wie kann sie oder er diese mit den Patienten lückenlos klären?

- Wissenswertes über Angst- und Schmerzpatienten
- Termin- und Arbeitszeitmanager – wie man den Tag am besten organisiert

Referentin

Bettina Winter

minare weitere Semina
minare Weitere Semina
nare Weitere Seminare
e Weitere Seminare We
itere Seminare Weitere
e Seminare Weitere Ser
minare Weitere Semina

re Se

ni

re Seminare Weit
minare Weitere S
are Weitere Semi
Weitere Seminare
itere Seminare W
re Seminare Weit
minare Weitere S
are Weitere Semi
Weitere Seminare

Seminare

eminc

W

e Seminare weitere Seminare v
Seminare Weitere Seminare We
minare **Weitere Seminare** We
minare Weitere Seminare Weite
nare Weitere Seminare Weitere
ere Seminare Weitere Seminare Weitere Se
eminare Weitere Seminare Weitere Semina
nare Weitere Seminare Weitere Seminare V
Weitere Seminare Weitere Seminare Weite
Weitere Seminare Weitere Seminare Wei
tere Seminare \ Weiter
eminare Weite er
nare Weitere S
Weitere Semir



Weitere Seminare Achtsamkeit im Alltag

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Mannheim	Mittwoch, 21.02.2024 14:00 – 17:00 Uhr	24KKT29903	€ 155

Inhalt

In diesem Workshop werden die grundlegenden Prinzipien der Achtsamkeit vermittelt und trainiert. Entdecken Sie die Wirkung von Achtsamkeit, um das Chaos des Lebens zu bewältigen und innere Ruhe zu finden. Erfahren Sie, wie Sie Achtsamkeit in Ihrem Alltag kultivieren und sie nutzen können, um sich zu beruhigen, Stress abzubauen, Ihr Gleichgewicht wiederherzustellen und sogar die Kreativität und Produktivität zu steigern. Lernen Sie, was Stress ist und wie er sich auf unsere körperliche und geistige Gesundheit auswirkt. Sie erhalten wertvolle Einblicke in den Zusammenhang zwischen Achtsamkeit und emotionalem Wohlbefinden und lernen einige Werkzeuge kennen, die Ihnen helfen, ein stressfreieres Leben zu führen. Ganz gleich, ob Sie noch am Anfang sind oder bereits Erfahrung mit Achtsamkeit haben, diese Sitzung bietet praktische Strategien, die Sie auf Ihrem Weg zu mehr Stressresistenz und ganzheitlichem Wohlbefinden unterstützen.

Schwerpunkte

- Stressbewältigung
- Emotionale Intelligenz
- Konzentration und Fokus
- Kreativität und Innovation
- Resilienz
- Verbesserte Entscheidungsfindung
- Reduzierte Fehlerquote
- Verbessertes Arbeitsklima

Referentin

Kerri Cummings

Fortbildungspunkte

4



Weitere Seminare

Energiemanagement – Gebrauchsanweisungen für einen Ressourcen-Reload

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Samstag, 29.06.2024	09:00 – 17:00 Uhr	24FKT20922	€ 345

Inhalt

Wir gehen der Frage nach: Wie widerstandselastisch sind Sie für die anstehenden Herausforderungen? Mit einem Mix aus Impulsen, Statements, gegenseitigem Austausch und Lektionen (Praxis) zum Thema leib-seelisches Ressourcenmanagement.

Das Ziel: ein individuelles, (lebens)biografisches Trainingsprogramm für Resilienz und Vitalität zu entwickeln (keine Selbstoptimierung). Und dabei Lust auf den eigenen Körper zu bekommen, Kontakt mit dem eigenen Körper, dem eigenen Befinden herzustellen, die individuellen Energie- und Powerquellen zu entdecken und die unglaubliche Kraft und Energie zu spüren, die im eigenen Körper ruht. Sodass gesundheitliches Tun zum dauerhaften Lebensstil-Faktor wird.

Sind Sie bereit für Ihre ganz persönlichen Lektionen? Dann starten Sie doch einfach ganz in der Idee von Hermann Hesse: „Jedem Anfang wohnt ein Zauber inne, der uns beschützt und der uns hilft zu leben.“

Schwerpunkte

- Überblick über unsere energetischen Steuerungselemente und deren Wirkungen
- Entspannungs-Kompetenz (Atem-Training, Selbsthypnose-Übungen, Yoga, Meditation/ Achtsamkeit)
- Gedanken-Kraft (Übungen zur mentalen Stärke und Gedankenzuversicht)

Referent

Dr. Arno Schimpf

Fortbildungspunkte

8



Weitere Seminare

Energiemanagement – Gebrauchsanweisungen für einen Ressourcen-Reload

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Mannheim	Mittwoch, 18.09.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24KKT20908	€ 250
Stuttgart	Freitag, 22.03.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24SKT20907	€ 250
Tübingen	Mittwoch, 10.07.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24TKT20922	€ 250

Inhalt

Wir gehen der Frage nach: Wie widerstandselastisch sind Sie für die anstehenden Herausforderungen?

Mit einem Mix aus Impulsen, Statements, gegenseitigem Austausch und Lektionen (Praxis) zum Thema leib-seelisches Ressourcenmanagement.

Das Ziel: ein individuelles, (lebens)biografisches Trainingsprogramm für Resilienz und Vitalität zu entwickeln (keine Selbstoptimierung). Und dabei Lust auf den eigenen Körper zu bekommen, Kontakt mit dem eigenen Körper, dem eigenen Befinden herzustellen, die individuellen Energie- und Powerquellen zu entdecken und die unglaubliche Kraft und Energie zu spüren, die im eigenen Körper ruht. Sodass gesundheitliches Tun zum dauerhaften Lebensstil-Faktor wird. Sind Sie bereit für Ihre ganz persönlichen Lektionen? Dann starten Sie doch einfach ganz in der Idee von Hermann Hesse: „Jedem Anfang wohnt ein Zauber inne, der uns beschützt und der uns hilft zu leben.“

Schwerpunkte

- Überblick über unsere energetischen Steuerungselemente und deren Wirkungen
- Entspannungs-Kompetenz (Atem-Training, Selbsthypnose-Übungen, Yoga, Meditation/Achtsamkeit)
- Gedanken-Kraft (Übungen zur mentalen Stärke und Gedankenzuversicht)

Referent

Dr. Arno Schimpf

Fortbildungspunkte

5



Weitere Seminare

„Entspannter Augenblick“ – mit Augenfitness zu mehr Wohlbefinden

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Mannheim	Dienstag, 19.03.2024	14:00 – 18:00 Uhr	24KKT20909	€ 195

Inhalt

Zwischen dem visuellen System und unserem allgemeinen Wohlbefinden besteht eine enge Beziehung. Naharbeit ist eine Herausforderung für Augen, Kopf, Nacken und Rücken. Permanentes starres konzentriertes Sichten auf einen kleinen dreidimensionalen Raum unter Einfluss von Kunstlicht verursacht u. a. Kurzsichtigkeit, müde und trockene Augen, frühe Alterssichtigkeit sowie Konzentrationsstörungen. Gesundes Sehen entlastet den gesamten Körper, den Geist und die Psyche.

In diesem Seminar werden praktikable Augenfitness und Entspannungsübungen durchgeführt sowie augenopische Tipps zur Augengesundheit vermittelt.

Schwerpunkte

- Sehstress vermeiden und Ressourcen wecken
- Müde und gerötete Augen regenerieren
- Die Sehkraft verbessern
- Kurz-, Weit- und Alterssichtigkeit vorbeugen
- Das trockene Auge beheben
- Konzentrationsmangel entgegenwirken

Referentin

Alexandra Römer

Fortbildungspunkte

5



Weitere Seminare

Finanzielle Fitness für die Mitarbeitenden – Do-it-yourself-Altersvorsorge

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Mannheim	Mittwoch, 19.06.2024 15:00 – 17:00 Uhr	24KKT20202	€ 89

Inhalt

Was für ein Leben möchten Sie nach Ihrer Berufstätigkeit führen – auf jeden Cent schauen oder ein unabhängiges Leben haben? Die meisten von uns geben monatlich mehr Geld für Coffee to go aus, als sie zurücklegen – und dass obwohl wir auf das größte Rentenloch der deutschen Geschichte zusteuern. Bei rund 75 Prozent der deutschen Frauen wird die gesetzliche Rente unter 400 Euro liegen, denn sie unterscheiden sich deutlich in ihren beruflichen Lebensläufen von denen der Männer und müssen deshalb ihre Finanzen anders planen. Aber wie geht Frau da am besten vor? Schließlich haben wir Vermögensbildung und Finanzen nicht in der Schule gelernt. In diesem Workshop wird auf verständliche und unterhaltsame Art gezeigt, wie wir unsere Finanzen in den Griff bekommen, was unser Mindset mit unserem Kontostand zu tun hat, welche Möglichkeiten sich für mehr finanzielle Selbstbestimmtheit anbieten und was es rund um Immobilien, Aktien & Co. zu wissen gibt.

Schwerpunkte

- Wie Ihre Einstellung zum Geld ist und wie Sie es ändern können
- Wie Sie mehr finanzielles Selbstbewusstsein entwickeln
- Warum Investieren besser als Sparen ist
- Die ersten Schritte zu Ihrem Vermögensaufbau
- Das 8. Weltwunder: der Zinseszins
- Wie Aktien & Co. ihren Schrecken verlieren

Referentin

Sabine Nemeč

Fortbildungspunkte

2



Weitere Seminare
ONLINE: Neurokardiologie –
 Einsatz der Herzintelligenz für Erfolg
 und Gesundheit

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Mannheim ONLINE	Dienstag, 12.03.2024	17:00 – 18:00 Uhr	24KKT20902	€ 49

Inhalt

Das Seminar beinhaltet Erkenntnisse der modernen Wissenschaft (Quantenphysik, Gehirnforschung, Epigenetik, Medizin, Neurokardiologie) und ihre Anwendung und Gültigkeit im Alltag. Dabei erfolgt die Darstellung leicht verständlich und sofort umsetzbar.

Schwerpunkte

- Die Intelligenz des Herzens
- Der Einfluss der Herzintelligenz auf Denken und Bewusstsein
- Geistige Klarheit und Kreativität
- Informationsverarbeitung zwischen Herz und Gehirn
- Wahrnehmung und Wahrnehmungsveränderung
- Bedeutung der Emotionen
- Leistungsfähigkeit und emotionales Gleichgewicht
- Auswirkungen auf Lebensqualität und Gesundheit

Referent

Gerhard Conzelmann

Fortbildungspunkte

1



Weitere Seminare

ONLINE: Energie tanken – der kluge Gebrauch von Kopf & Körper in herausfordernden Zeiten

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg ONLINE	Mittwoch, 28.02.2024 18:00 – 19:00 Uhr	24FKT20904	€ 95

Inhalt

Noch nie zuvor in der Menschheitsgeschichte hat es so viel radikale Umbrüche in so kurzer Zeit gegeben. Damit einhergehend natürlich auch eine Veränderung unserer Lebens-/Arbeitsbedingungen.

Der Mensch ist als biologisch-analoges System dabei darauf angewiesen, dass er sich um seine Energie-Organen kümmert, diese trainiert. Der Umgang mit unseren leibseelischen Ressourcen und Zuständen wird zur Kernkompetenz für Gesundheit, Motivation, Leistungskraft und damit für erfolgreiches Tun. Alle sind mehr denn je gefordert, ihre energetischen Ressourcen zu überprüfen und ggf. neu zu justieren. Qualitätsmanagement bezogen auf die „eigene Performance“. Es geht um Energie-Balance. Brennen, ohne auszubrennen. Das Geniale: Sie sitzen selbst am Steuer. Es gilt, Lebensstrukturen zu schaffen, die einem Zeit lassen, die Kopf-Körper-Beziehung auf der Grundlage der eigenen Körperbiografie neu zu definieren und auf der Basis dieser Ergebnisse ein zielorientiertes Trainingsprogramm zu gestalten und dabei die individuellen Energie- und Powerquellen zu entdecken.

Schwerpunkte

- Homöostatischer Regelkreis: Gesundheit, Motivation, Selbstvertrauen, Leistung, Erfolg
- Bausteine unserer energetischen Systemsteuerung und ihre Bedeutung für die Gesundheit
- Die Kunst: Energietransformation in den Lebensalltag (lebensbiografischer Trainingsansatz)

Referent

Dr. Arno Schimpf

Fortbildungspunkte

2



Weitere Seminare

Sicherheit am Arbeitsplatz, Umgang mit aggressiven Patienten/Personen

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Tübingen	Mittwoch, 19.06.2024	13:00 – 18:00 Uhr	24TKT29919	€ 150

Inhalt

Gewalt ist ein täglich präsenten Thema, dem sich heutzutage niemand mehr entziehen kann. Jeder Mensch kann zu jeder Zeit, an jedem Ort, ohne eigenes schuldhaftes Handeln Opfer eines Übergriffes oder Angriffs werden. Frauen sind hierbei häufiger betroffen und gänzlich anderen Situationen ausgesetzt als Männer. Statistisch gesehen wird jede Frau irgendwann sexuell belästigt, beleidigt und jede dritte Frau Opfer eines körperlichen, sexuell geprägten Übergriffes.

In den letzten Jahren zeigt es sich zudem vermehrt, dass aufgrund unterschiedlichster Faktoren, wie z. B. sozialer Spaltung der Gesellschaft, unterschiedlicher Wertevorstellungen, individuellen Stresses u. a., aggressive Auseinandersetzungen oftmals auch an Arbeitsplätzen mit Kundenverkehr entstehen. Hiervon häufig betroffen sind insbesondere Sozialämter, Arztpraxen, Zahnarztpraxen und zentrale Notaufnahmen.

Wie entsteht Gewalt, welche Formen der Gewalt gibt es, können wir entstehende Gewalt erkennen? Welche Möglichkeiten präventiv und reaktiv haben wir, der entstehenden Gewalt entgegenzuwirken, und was sind unsere „Worst Case Optionen“?

Wie wichtig sind nonverbale und verbale Kommunikation, wie und wann setze ich meine Grenzen, welche Rolle spielt das „Täter-Opfer-Verhalten“?

Welche Vorkehrungen an meinem Arbeitsplatz kann ich treffen? Absprachen, Alarmierungsmöglichkeiten, Fluchtwege, Reduzierung gefährlicher Gegenstände u. a. sind weitere Themeninhalte dieses Seminars genauso wie einfache, effektive Möglichkeiten der Selbstverteidigung, um aus kritischen und gefährlichen Situationen entkommen zu können.

Ihr Referent, erfahrener Einsatztrainer der Polizei, Gewaltpräventions- und Selbstverteidigungstrainer, hat durch seine berufliche Tätigkeit reale Gewalterfahrung machen müssen. Hierdurch lernte er ungewollt, was funktionieren kann und was nicht. Seine Erfahrungen sowie sein beruflich angelerntes Wissen sollen dabei helfen, Sie für mögliche Gefahren zu sensibilisieren sowie eigene Strategien und Lösungsansätze im Umgang mit Gewalt zu erarbeiten.

Schwerpunkte

Ein ganzheitliches Konzept, das darauf ausgelegt ist, für die Teilnehmenden die psychischen und physischen Voraussetzungen zu schaffen, um aus kritischen und gefährlichen Situationen, sowohl in beruflichen als auch in alltäglichen Situationen, entkommen zu können.

Referent

Peter Datz

Fortbildungspunkte

6



Weitere Seminare

ONLINE: Siegen, ohne zu kämpfen

ONLINE-SEMINAR

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Mannheim ONLINE	Dienstag, 11.06.2024	17:00 – 18:00 Uhr	24KKT20109	€ 49

Inhalt

Das Seminar beinhaltet Erkenntnisse der modernen Wissenschaft (Quantenphysik, Gehirnforschung, Epigenetik, Medizin, Neurokardiologie) sowie ihre Anwendung und Gültigkeit im Alltag. Dabei erfolgt die Darstellung leicht verständlich und sofort umsetzbar.

Schwerpunkte

- Kraft des Denkens
- Erkennen hinderlicher Denkstrukturen und Muster
- Energieverschwender und Energieblockaden
- Energieschonendes Verhalten
- Belastungen meistern
- Ausgleich statt Stress
- Ertragen von Konfrontation
- Veränderungsprozesse bewältigen
- Ziele erreichen, ohne auszubrennen
- Sich nicht aufreiben (Gelassenheit)
- Topleistungen erbringen und trotzdem gesund bleiben

Referent

Gerhard Conzelmann

Fortbildungspunkte

1



Weitere Seminare

Was geht, wenn nichts mehr geht? Praktische Techniken zum Selbstschutz bei Übergriffen

Ort	Termin	Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Freitag, 22.11.2024 14:00 – 17:00 Uhr	24FKT29901	€ 145

Inhalt

Wer kann sich vorstellen, was geschieht, wenn aggressive Patienten heutzutage ausrasten? Welche Bedeutung hätten Techniken und Strategien zum Selbstschutz in diesem Moment? Wer wäre froh, über Hintergrundwissen zu verfügen und vorbereitet, ja schlauer zu sein, um sich selbst und/oder seinem Team im Ernstfall besser helfen zu können? Aktuelle Studien, z. B. zum Verhalten im Straßenverkehr, zeigen, dass die Aggressivität in unserer Gesellschaft zunimmt. Diese zeigt sich u. a. auch an verschiedenen Stellen des öffentlichen Lebens. Hierzu zählen leider auch immer häufiger Zahnarztpraxen und Ambulanzen. Neben verbalen Attacken aggressiver Patienten kommt es mitunter auch zu körperlichen Übergriffen gegenüber Praxispersonal und Zahnärztinnen oder Zahnärzten. Fälle, die nicht nur die Betroffenen, sondern das gesamte Praxisteam nachhaltig beeindrucken. Doch was ist zu tun, wenn erregte Patienten mich angreifen? Wie reagiere ich in der Situation richtig? Was kann ich tun, um mich selbst oder mein Team vor Schlimmeren zu schützen?

Schwerpunkte

Durch Vermittlung von strategischen und vor allem praktischen Übungen zum Selbstschutz, abgeleitet aus Techniken der chinesischen Kampfkunst „Dragon-Wing-Tsun“, lernen die Teilnehmenden, sich selbst und ihr Team in gefährlichen Situationen frühzeitig besser zu schützen. Sie erfahren auch, wie Sie sich klug verhalten, um im Idealfall diese ohne größere Blessuren zu überstehen. Die erlernten Präventivtechniken sind so konzipiert, dass sie leicht auszuführen sind, wirksame Lösungen auch für körperlich schwächere Menschen bieten und sich leicht merken lassen.

Referent

Martin Hoffmann

Fortbildungspunkte

4



Weitere Seminare

Wirbelsäulen-Fitness-Check: Rücken-Fitness für das zahnärztliche Team

Ort	Termin		Kursnummer	Gebühr
Freiburg	Mittwoch, 23.10.2024	14:00 – 18:30 Uhr	24FKT20919	€ 160
Stuttgart	Freitag, 20.09.2024	14:00 – 18:30 Uhr	24SKT20917	€ 160
Tübingen	Mittwoch, 13.03.2024	14:00 – 18:30 Uhr	24TKT20905	€ 160

Inhalt

Wer von uns kennt das nicht, Rückenschmerzen und Verspannungen nach einem langen Arbeitstag. Lassen Sie es uns gemeinsam angehen. Mithilfe von Tests und Übungen für die Wirbelsäule erfahren Zahnärztinnen und Zahnärzte sowie ZFAs in diesem Workshop, wo ihre individuellen Schwachstellen liegen und wie sie diese ausgleichen können. Es spannt am Nacken? Mithilfe eines kleinen Tricks lässt sich dies während der Arbeit oder auf dem Weg nach Hause regulieren. Der untere Rücken schmerzt? Eine kleine Veränderung der Sitzhaltung oder des Stehens kann dies schnell verändern.

Seit Jahren arbeite ich mit zahnärztlichen Teams zusammen. Mit viel Know-how, fachlicher Sicherheit und professionellen Methodenkenntnissen werde ich Sie sicher durch das Training führen. Schweißtreibende Übungen wird es nicht geben, allerdings ist bequeme Kleidung von Vorteil.

Schwerpunkte

Schwerpunkt des Workshops ist die praktische Erfahrung einer gesunden Haltung durch einfaches Training. Alle Teilnehmenden finden für sich heraus, was für sie wichtig ist und wie sie dies beim Behandeln umsetzen können. Im Fokus dabei: die Gestaltung des Arbeitsplatzes und die ergonomische Körperhaltung durch Kontrolle der Körperhaltung, Augen und Sehvermögen, Bewegungsräume und -häufigkeit, Anpassung von Werkzeugen, Griffen und Bedienelementen. Zudem lernen die Teilnehmenden, wie sie sich anhand einer Checkliste an die entspanntere Haltung immer wieder erinnern können.

Referentin

Jutta Peres

Fortbildungspunkte

5

Verzeichnis der
Referentinnen und Referenten



Adam, Larissa

- KZV BW, Bereichsleiterin Monatsabrechnung
- Bezirksdirektion Freiburg



Barth, Katja

- KZV BW, Sachbearbeiterin Abrechnung
- Bezirksdirektion Karlsruhe



Albers, Thorsten

- Zahnarzt
- Abrechnungsreferent der KZV BW, BD Karlsruhe



Brandt, Peter Edwin

- Seit 1995 selbstständig tätig, u. a. für Kliniken, Krankenhäuser und Arztpraxen, vornehmlich Zahnarztpraxen
- Außerdem tätig für die öffentliche Verwaltung und die Industrie
- Lehraufträge an der Hochschule Heilbronn



Andlauer, Reimund

- Lehrrettungsassistent
- Dozent für Notfallmedizin
- Inhaber AMS, medizinische Seminare
- Ausrichter notfallmedizinischer Aus- und Fortbildungen in Praxen, Kliniken, Betrieben



Breitbeil, Ulrike

- KZV BW, Sachbearbeitung Abrechnung
- Bezirksdirektion Freiburg



Dr. Bach, Georg

- Zahnarzt
- Vorstandsreferent für Abrechnungswesen und Referent für Gutachterwesen der KZV BW
- Bezirksdirektion Freiburg



Brun, Juliane

- Referentin für Projekt- und Fortbildungsmanagement der KZV BW, KPZ-Abrechnung
- Mehrjährige Mitarbeiterin der KZV BW mit Schwerpunkt Honorarabrechnung

**Conzelmann, Gerhard**

- Studierte Physik, Mathematik und Wirtschaftswissenschaften
- Tätig als Top Speaker, Unternehmensberater und Coach
- Experte für Persönlichkeitsentwicklung, Leadership und Strategieentwicklung und Umsetzung

**Ehrhardt, Jens**

- KZV BW, Leiter der Honorarabrechnung
- Bezirksdirektion Karlsruhe

**Cummings, Kerri**

- Klinische Psychologin (M. Sc.) und MBA
- Therapeutin, Coach und Trainerin
- Zertifizierte MBSR-(Mindfulness-Based-Stress-Reduction-)Lehrerin
- Dozentin (Stress, Burn-out, Resilienz, Mobbing, Kommunikation)

**Evers, Nicole**

- Betriebswirtin für Management im Gesundheitswesen
- Personaltrainerin
- Praxismanagerin und ZFA
- Über 30 Jahre Praxiserfahrung

**Datz, Peter**

- Einsatztrainer der Polizei BW
- Trainer Gewaltprävention und Selbstverteidigung
- Trainer für Hammer-Concept-Protection
- Dozent VHS Reutlingen
- Inhaber Projekt N.E.I.N., Pfullingen

**Fleck, Elke**

- KZV BW, Sachbearbeitung Abrechnung
- Bezirksdirektion Tübingen

**Dreischer, Lisa**

- Diplom-Pädagogin, seit 1987 in den Bereichen Training, Beratung, Coaching und EDV-Training tätig
- Seit 2001 freiberuflich
- Langjährige Erfahrungen in den unterschiedlichsten Arztpraxen und in der freien Wirtschaft

**Frank, Marijke**

- KZV BW, Leiterin der Honorarabrechnung
- Bezirksdirektion Tübingen



Geugelin, Andrea

- Tätigkeit als ZMP in einer Zahnarztpraxis
- Seit 2014 Referentin im FFZ in den Kursteilen I, IIa sowie in den Aufbaukursen zur ZMP und ZMF



Hoffmann, Martin

- Dai-Sifu (Meister) of Dragon-Wing-Tsun
- Leiter BEAM-Trainingszentrum, Dipl.-Verwaltungswirt
- Polizeibeamter seit 1980, z. Zt. Polizeirat in Leitung einer Polizeiinspektion
- Nebenamtl. Dozent für Kriminalistik



Dr. Gröner, Kerstin

- Vorsitzende Richterin am Landgericht Stuttgart



Horvat, Davor

- Lizenziertes Honorarberater im Verbund Deutscher Honorarberater (VDH)



Dr. Groß, Ludwig

- KZV BW, Sachbearbeitung Abrechnung
- Bezirksdirektion Tübingen



Huiss, Carmen

- KZV BW, Bereichsleiterin Monatsabrechnung
- Bezirksdirektion Tübingen



Dr. Große-Sender, Stephan

- Zahnarzt
- Referent für Abrechnungswesen und Prüfwesen der KZV BW
- Bezirksdirektion Tübingen



Karcher, Iris

- Zahnmedizinische Fachassistentin
- Qualitätsmanagerin (ISO)
- Referentin für Seminare zur Einführung eines Qualitätsmanagements in Zahnarztpraxen
- Praxisführung im Team: Hygiene-Module H1, H2 und H3



Kefeli, Serife

- KZV BW, Sachbearbeitung Abrechnung
- Bezirksdirektion Stuttgart



Kühn, Brigitte

- ZMV, QM-Auditorin
- Über 25 Jahre Praxistätigkeit in Organisation und Verwaltung
- Über 15 Jahre Lehr- und Referenten-tätigkeit mit Schwerpunkten Organisation, Verwaltung, Telefon, Marketing und Qualitätsmanagement



Klein, Sandra

- KZV BW, Sachbearbeitung Abrechnung
- Bezirksdirektion Tübingen



Kühn, Liselotte

- Diplom-Pädagogin, seit 20 Jahren selbstständig im Bereich Personal- und Organisationsentwicklung
- Lehrtrainerin für Systemisches Change-Management an der Akad. für wiss. Weiterbildung an der PH HD
- Passgenaue Lernarrangements



Kielmann, Maxi

- KZV BW, Abteilung Honorarabrechnung
- Bezirksdirektion Stuttgart



Dr. Martin, Herbert

- Zahnarzt
- GOZ-Referent der Bezirks-zahnärztekammer Tübingen



Kuschena, Franziska

- KZV BW, Sachbearbeitung Abrechnung
- Bezirksdirektion Freiburg



Dr. Meyer, Tobias

- Leiter Referat Recht der KZV BW
- Rechtsanwalt (Syndikusrechtsanwalt)



Dr. Nardi, Claudio

- Notar a. D.
- Erster freiberuflicher Notar in Lörrach (bis 2022)
- Ehemaliger Richter
- Zuvor Pressesprecher im Justizministerium
- Früher Geschäftsführer Saarl. Notarkammer/Versorgungswerk



Peres, Jutta

- Physiotherapeutin
- Spezialistin für Ergonomie und Rückenfitness im zahnärztlichen Team
- Referentin für Gesundheitsprävention



Nemec, Sabine

- Diplom-Wirtschaftsingenieurin
- Seit 2000 als Marketing-Beraterin für Zahnarztpraxen tätig
- Über 17 Jahre in Südostasien gelebt, englischsprachig aufgewachsen
- Autorin von mehreren Büchern, u. a. Die Zahnarztpraxis als Marke, Dental English



Rentschler, Sandra

- KZV BW, Sachbearbeitung Abrechnung
- Bezirksdirektion Tübingen



Neuwirth, Sabine

- Geschäftsleitung München Coaching
- Kommunikationstrainerin, Führungskräftecoach (ca. 100 Seminare/Vorträge im Jahr)
- Beraterin MA-Teams
- Autorin u. Expertin im Expertenrat von „Wir in der Praxis“, Springer Medien



Riedel, Alexander

- Zahnarzt
- GOZ-Referent der Bezirkszahnärztekammer Freiburg



Paatsch, Christian

- Bestellung zum Steuerberater im Jahr 2007
- Fachberater für Heilberufe (IFU/ISM gGmbH) seit 2009
- Gründung der Paatsch Steuerberatungsgesellschaft mbH mit der Spezialisierung auf Arzt- und Zahnarztpraxen



Römer, Alexandra

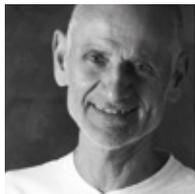
- Augentoptikermeisterin
- Funktionaloptometristin

**Saljihi, Dzenet**

- BZK Freiburg
- GOZ-Referat
- Gutachterkommission für Fragen zahnärztlicher Haftung

**Srour, Jasmin**

- KZV BW, Leiterin der Honorarabrechnung
- Bezirksdirektion Freiburg

**Dr. Schimpf, Arno**

- Sportwissenschaftler und Psychologe
- Coach von Spitzensportlern, Teams, Trainern
- Schwerpunkte: körperliches & mentales Energiemanagement
- Ab Wintersemester 2023 Professur für Sport und Gesundheitswissenschaft

**Steeg, Gisa**

- Kommunikationstrainerin
- Dozentin
- Autorin

**Scholz, Gabriela**

- Steuerberaterin und Wirtschaftsprüferin
- Eigene Steuerberatungspraxis in Sankt Augustin mit Schwerpunkt ZÄ und ihre Familien
- Zahlreiche Fortbildungsveranstaltungen für ZÄ rund um das Thema Steuern und Betriebswirtschaft

**Trotter, Sarah**

- KZV BW, Sachbearbeiterin Abrechnung
- Bezirksdirektion Freiburg

**Schweikardt, Anja**

- KZV BW, Sachbearbeitung Abrechnung
- Bezirksdirektion Tübingen

**Dr. Tunkel, Jochen**

- Fachzahnarzt für Oralchirurgie und Parodontologie, ZÄK WL
- Master of Oral Medicine in Implantology
- Spezialist der Deutschen Gesellschaft für Parodontologie
- 2020 Gründung der Dental Social Media Learning Plattform



Dr. Wilz, Jan

- Zahnarzt
- GOZ-Referent der Bezirkszahnärztekammer Karlsruhe



Winter, Bettina

- Zahnmedizinische Fachassistentin und Zahnmedizinische Verwaltungsassistentin
- Business Coach
- Selbstständige Abrechnungsexpertin
- Praxismanagement- und Qualitätsbeauftragte

Veranstaltungsorte und
Ansprechpersonen in den vier
Landesteilen

**KZV BW**

Bezirksdirektion Freiburg
Merzhauser Straße 114–116
79100 Freiburg

Ansprechpartnerin

Daniela Dörner
Leitung Fortbildungsforum (FFZ)
Tel.: 0761 4506-160
E-Mail: fobi-freiburg@kzvbw.de

Veranstaltungsort

Fortbildungsforum (FFZ) im Zahnärztehaus Freiburg
Merzhauser Straße 114–116
79100 Freiburg

Organisatorisches Mannheim



KZV BW

Bezirksdirektion Karlsruhe
Joseph-Meyer-Straße 8–10
68167 Mannheim

Ansprechpartner

Marcus Lindner
Fortbildungsmanagement
Tel.: 0621 38000-157
E-Mail: fobi-karlsruhe@kzvbw.de

Veranstaltungsort

KZV BW

Bezirksdirektion Karlsruhe
Joseph-Meyer-Straße 8–10
68167 Mannheim

Organisatorisches Stuttgart



KZV BW

Bezirksdirektion Stuttgart
Engstlatter Weg 14
70567 Stuttgart

Ansprechpartnerin

Paskalia Zyrnovalis
Gruppenleiterin Innere Verwaltung/
Fortbildungsmanagement
Tel.: 0711 7877-209
E-Mail: fobi-stuttgart@kzvbw.de

Veranstaltungsorte

KZV BW

Bezirksdirektion Stuttgart
Engstlatter Weg 14
70567 Stuttgart

KZV BW

Hauptverwaltung Stuttgart
Albstadtweg 9
70567 Stuttgart

Organisatorisches Tübingen



KZV BW

Bezirksdirektion Tübingen
Bismarckstraße 96
72072 Tübingen

Ansprechpartnerin

Nicole Geist
Sekretariat der BD-Leitung/Fortbildungsseminare
Tel.: 07071 911-111
E-Mail: fobi-tuebingen@kzvbw.de

Veranstaltungsort

KZV BW

Bezirksdirektion Tübingen
Bismarckstraße 96
72072 Tübingen

Informationen zu Ihrer Anmeldung

Organisatorisches Informationen zu Ihrer Anmeldung

Anmeldungen werden per E-Mail über die unten genannten Ansprechpersonen sowie online über die Website www.ffz-fortbildung.de entgegengenommen. Über das Einscannen des hier abgedruckten QR-Codes gelangen Sie direkt auf unsere Webseite. Weitere Informationen zu Ihrer gebuchten Fortbildung erhalten Sie rechtzeitig per Post bzw. bei Online-Veranstaltungen per E-Mail.



Absage durch Teilnehmende

- Absagen müssen **spätestens zwei Wochen vor Seminarbeginn** in schriftlicher Form bei uns eingegangen sein.
- Bei fristgerechter Abmeldung wird keine Kurs- und Bearbeitungsgebühr erhoben.
- Bei später **eingehenden Abmeldungen** oder **Nichterscheinen** wird die Kursgebühr **in voller Höhe** in Rechnung gestellt. Die Anmeldung und die Bestätigung sind **übertragbar** auf eine Ersatzperson mit vergleichbarer Zulassungsvoraussetzung, die von der oder dem ursprünglich Teilnehmenden benannt werden muss.

Absage und Programmänderung durch den Veranstalter

Der Veranstalter behält sich in Ausnahmefällen die Änderung von Terminen, Referierenden, des Veranstaltungsortes und geringfügige Änderungen des Seminarinhalts unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung und des Vertragszwecks vor.

Bei Ausfall des Kurses durch Erkrankung der Referentin oder des Referenten, höhere Gewalt (z. B. Epidemie/Pandemie, infektiöse Krankheiten etc.) oder sonstige nicht vom Veranstalter zu vertretende wichtige Gründe (z. B. Nichterscheinen der Referentin oder des Referenten) besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung.

Auch im Falle der mangelnden Durchführbarkeit wegen zu geringer Teilnehmerszahl behält sich der Veranstalter den Rücktritt vor. In diesen Fällen informiert der Veranstalter die Teilnehmenden umgehend und erstattet die ggf. bereits geleistete Teilnahmegebühr. Bei Überbelegung oder Absage der Veranstaltung oder bei kurzfristiger Verlegung des Veranstaltungsortes werden die Teilnehmenden schnellstmöglich benachrichtigt. Für die ihnen daraus entstehenden Kosten ist der Veranstalter nicht haftbar.

In jedem Falle beschränkt sich die Haftung ausschließlich auf den Teilnahmepreis. Schadensersatzansprüche jeglicher Art gegenüber dem Veranstalter sind ausgeschlossen, sofern keine grobe Fahrlässigkeit

oder Vorsatz durch den Veranstaltenden zugrunde liegt.

Mit der Seminaranmeldung erkennen die Teilnehmenden die Teilnahmebedingungen des Veranstaltenden an.

Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr beinhaltet neben der Kursteilnahme, soweit nicht anders angegeben, die Kursunterlagen, Teilnahmebescheinigung und Pausenverpflegung. Der in der Teilnahmegebühr enthaltene Verpflegungsanteil enthält die gesetzliche Umsatzsteuer. Für nicht eingenommene Mahlzeiten oder Pausenverpflegung erfolgt keine Erstattung.

Online-Veranstaltungen

Die Teilnahmegebühr bei Online-Veranstaltungen enthält keine Pausenverpflegung. Die Teilnahmebedingungen gelten für Online-Veranstaltungen in gleicher Weise wie für Präsenzveranstaltungen.

Datenschutz

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten zur vertragsgemäßen Leistungserbringung in unserer Fortbildungseinrichtung. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt unter Einhaltung der gesetzlichen Datenschutzvorschriften.

Ihre personenbezogenen Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Verantwortlich für die Verarbeitung ist die Kassenzahnärztliche Vereinigung Baden-Württemberg, Albstadtweg 9 in 70567 Stuttgart.

Die vollständigen Teilnahmebedingungen sowie weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Website www.ffz-fortbildung.de.

Haben Sie noch Fragen?

Freiburg

Daniela Dörner
Tel. 0761 4506-160
fobi-freiburg@kzvbw.de

Mannheim

Marcus Lindner
Tel. 0621 38000-157
fobi-karlsruhe@kzvbw.de

Stuttgart

Paskalia Zyrnovalis
Tel. 0711 7877-209
fobi-stuttgart@kzvbw.de

Tübingen

Nicole Geist
Tel. 07071 911-111
fobi-tuebingen@kzvbw.de

Organisatorisches Impressum

Herausgeber

Kassenzahnärztliche Vereinigung
Baden-Württemberg (KZV BW)

Der Vorstand

Albstadtweg 9
70567 Stuttgart

Tel.: 0711 7877-0
Fax: 0711 7877-264

info@kzvbw.de
www.kzvbw.de

Bildnachweise

KZV BW, Fotografie: Michael Bamberger
Amy Hirschi/Unsplash

Produktion

KZV BW

Gestaltung

GRAFIKGILDE, Stuttgart

Stand

Dezember 2023

